



SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

Avis de recrutement n° 04/SANRU/GF/2023

Recrutement de Contrôleurs Budgétaires de pools pour le compte de SANRU asbl

Titre de poste :	Contrôleur budgétaire de pool
Source de financement :	Global Fund
Référence du Poste :	AR n° 04/SANRU/GF/2023
Date de publication :	27/11/2023
Date de clôture :	11/12/2023
Lieu d'affectation :	Kinshasa (1), Goma (1), Mbandaka (1), Kisangani (1) et Lubumbashi (1)
Nombre de poste :	Cinq (5)
Durée du contrat :	Durée initiale d'une année
Date de début :	Le 05 janvier 2024

A PROPOS DE SANRU asbl

SANRU Asbl (Soins de Santé primaires en milieu Rural) est une ONG Nationale basée sur la foi chrétienne, dotée de la personnalité juridique suivant l'Arrêté ministériel N° 613/CAB/MIN/J&DH/2011 du 03 novembre 2011 et dont la mission consiste à « contribuer au développement, renforcement et l'amélioration du système et des services de santé de façon à assurer le bien-être des individus, des communautés et des populations ».

Ayant son siège à Kinshasa au numéro 149 A/B du Boulevard du 30 juin dans la commune de la Gombe, SANRU Asbl est actuellement présente dans toutes les provinces du pays (100% des Zones de santé couvertes) à travers ses multiples projets financés par plusieurs bailleurs de fonds dont le Fonds Mondial de Lutte contre la Tuberculose, le VIH-SIDA et la Malaria (GF), l'Agence Suédoise de Développement International (ASDI), l'Université de Tulane, GAVI alliance, Bill And Melinda Gate Foundation (BMGF), FCDO (Bureau des Affaires étrangères et du Commonwealth), le Gouvernement Américain à travers le CDC (Centers for Disease Control and Prevention) et l'USAID (Agence des États-Unis pour le développement international), la Banque mondiale à travers l' Unité de Gestion du Programme de développement du système de santé (UGPDSS), etc.

Pour réaliser son travail sur terrain de manière efficiente, SANRU Asbl dispose d'un réseau d'organisations partenaires nationales et internationales nommées « Sous Récipiendaires » SR ou partenaires d'implémentation ou encore partenaires de mise en œuvre, ayant une expérience avérée dans nos différents domaines d'intervention et une très bonne connaissance de différentes zones de santé de la RDC.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses projets, SANRU Asbl recrute des Contrôleurs Budgétaires de pool pour un support au projet dans les provinces précitées.

RESUME DU POSTE

Il/elle assiste le Gestionnaire Financier adjoint SR dans le suivi budgétaire et financier des SR (sous récipiendaires) et Antennes.

TACHES ET RESPONSABILITES

- Faire la revue et la validation de la comptabilité des SR et Antennes dans le logiciel TOM2PRO. En tant que membre clé de l'équipe financière, le contrôleur budgétaire joue un rôle essentiel



SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

- dans la gestion et l'optimisation des fonds reçus pour le fonctionnement et les missions & activités sur le terrain (SR & Antennes) ;
- Réceptionner et analyser les rapports financiers (états financiers) et évidences de trésorerie des SRs pour s'assurer de leur exactitude et de leur conformité aux normes comptables. Identifier les erreurs ou les incohérences éventuelles et proposer des mesures correctives ;
 - Superviser la validation des dépenses des SRs (contrôles des pièces physiques) par les Contrôleurs financiers de chaque Pool et les écritures comptables importées dans le logiciel TOM2PRO ;
 - Réceptionner et analyser le canevas de validation de dépenses, *template* et mouvements saisis dans TOM2PRO par des contrôleurs financiers ;
 - Importer les mouvements dans la base TOM2PRO (mouvements exportés de la base des SR par les contrôleurs financiers), en se rassurant de la cohérence entre la codification budgétaire et comptable des données financières et celle des activités opérationnelles des SR, notamment les interventions, modules, éléments de coûts, entité de mise en œuvre, bénéficiaires, etc. Procéder aux éventuelles corrections des anomalies constatées dans les imputations des mouvements exportés des contrôleurs financiers ;
 - Enregistrer SYSTEMATIQUEMENT dans le logiciel TOM2PRO les dépenses (rapports validés) des SR après un contrôle qualité et une revue approfondie des états financiers des SR, si le contrôleur financier n'a pas saisi au niveau de l'antenne ;
 - Assurer le suivi systématique de la balance âgée relative aux comptes des avances au niveau de l'antenne et des SR en se rassurant du recouvrement des fonds ;
 - Réceptionner et analyser les PAO des SRs chaque fin de trimestre. Travailler en étroite collaboration avec les SRs et les équipes programmatiques pour assurer une analyse approfondie des PAO aidant la Direction à prendre des bonnes décisions en rapports avec les décaissements ;
 - Réaliser mensuellement le suivi budgétaire et financier des SRs & Antennes. S'assurer que les dépenses sont conformes aux prévisions budgétaires établies. Identifier les écarts éventuels en relavant les lignes budgétaires sous-consommées et celles en dépassement, afin de déterminer le taux d'absorption global; Faire des alertes à l'équipe du programme sur le taux d'absorption de chaque SR ;
 - Vérifier et valider les pièces justificatives scannées des SR mensuellement après revue du canevas de validation de contrôleur financier ;
 - Faire un suivi rapproché des dépenses rapportées « problématiques » jusqu'à la catégorisation finale de leur revue au niveau du contrôleur financier ;
 - Assurer la communication financière avec le SR et le contrôleur financier ;
 - Transmettre la liste des mouvements (*transactions avec Numéro de pièces comptables générés automatiquement*) importés et validés par le Gestionnaire Financier adjoint SR aux contrôleurs financiers, pour permettre un bon archivage ;
 - Assurer l'archivage électronique et physique des documents comptables (scannes de justificatifs, rapports financiers et extraits bancaires) ;
 - Assurer le stockage des bases de données (des mouvements) importées dans le disk D pour l'archivage lors du backup ;
 - Tenir les rapports de suivi des avances non justifiées par les ZS à partir du canevas de suivi des avances ;
 - Effectuer au besoin des visites de revue inopinées et/ou « spot checks » concernant la Gestion financière du SR, zones de santé et fonctionnement des antennes ;
 - Imprimer le canevas du contrôleur financier, le template de saisie et le bordereau de saisie pour archivage ;
 - Fournir aux contrôleurs financiers les outils de suivi, d'analyse de rapports financiers et des avances dans les ZS ;



SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

- Renforcer les capacités des financiers, comptables des SRs et contrôleurs financiers par *conference call* et divers autres moyens, sous la supervision du Gestionnaire Financier adjoint SR.
- Assister le Gestionnaire Financier adjoint SR dans la préparation des audits, revues LFA et autres évaluations.

PROFIL ET QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire BAC+5 en finances ou économie ou équivalent dans le domaine de la gestion ;
- Au moins 5 ans d'expérience dans des postes de comptabilité et de finance après l'obtention du diplôme universitaire ;
- Formation au reporting financier et formation aux logiciels (la connaissance de TOM2PRO est hautement souhaitable) ;
- Avoir une expérience d'au moins 2 ans dans gestion de finances de projets de santé ;
- Expérience professionnelle pertinente en RDC ou dans d'autres pays en situation de post-conflit ;
- Expérience de connaissance du système de travail des ONGs nationales et/ou internationales ;
- Etre rigoureux, pointilleux et capable de travailler dans un environnement instable et de faire preuve de sens pratique en fonction des circonstances ;
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Aptitude à rédiger des rapports synthétiques ;
- Expérience de vie ou de travail dans un environnement qui aide à comprendre le contexte du programme, les réalités du terrain et les besoins d'assistance technique ;
- Maîtrise de la langue française, la connaissance de la langue anglais est un atout ;
- Maîtrise des outils informatiques (Powerpoint, Word, Excel, Internet, etc) ;
- Avoir une expérience d'utilisation de plateformes en ligne ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle en Français.

CONDITIONS DE SOUMISSION

Les dossiers des candidatures comprendront les éléments suivants :

- ✚ Une lettre de motivation d'une page maximum (reprenant la référence de l'avis de recrutement et le lieu de prestation souhaité dans l'objet) ;
- ✚ Un curriculum vitae à jour de trois pages maximum, reprenant les coordonnées professionnelles d'au moins trois (3) personnes de référence ;
- ✚ Les copies des diplômes universitaires et autres documents pertinents (certificats de fin de services, ...).

Ces dossiers seront envoyés au plus tard le 11/12/2023 à 17h00, uniquement à l'adresse e-mail suivante : recrut@sanru.cd et reprendront obligatoirement la référence complète de l'avis de recrutement comme objet du courriel et le lieu d'affectation souhaité dans celui de la lettre de motivation.

Les candidatures féminines ayant des compétences requises sont vivement encouragées.

SANRU procédera à la vérification des références professionnelles renseignées dans les CV et rejettera les candidatures portant des références fausses ou erronées.



SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

Le recrutement se faisant localement, les candidats convoqués pour les éventuelles épreuves et interviews rejoindront la ville à leurs propres frais. Il en sera de même pour le candidat retenu.

Dr NGOMA MIEZI KINTAUDI, MPH, Ph.D

Directeur Exécutif

