



SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

Avis de recrutement n° 05/SANRU/GF/2023

Recrutement de Contrôleurs Financiers pour le compte de SANRU asbl

Titre de poste :	Contrôleur Financier
Source de financement :	Global Fund
Référence du Poste :	AR n° 05/SANRU/GF/2023
Date de publication :	27/11/2023
Date de clôture :	11/12/2023
Lieu d'affectation :	KINSHASA (2), GOMA (1), BUNIA (1), ARU (1), BUTA (1), MBANDAKA (1), BOENDE (1), GBADOLITE (1), LISALA (1), GEMENA (1), ISIRO (1), KISANGANI (1), KINDU (1), KENGE (1), KIKWIT (1), NIOKI (1), MATADI (1), MBANZA-NGUNGU (1)
Nombre de poste :	19
Durée du contrat :	Durée initiale d'une année
Date de début :	Le 05 janvier 2024

A PROPOS DE SANRU asbl

SANRU Asbl (Soins de Santé primaires en milieu Rural) est une ONG Nationale basée sur la foi chrétienne, dotée de la personnalité juridique suivant l'Arrêté ministériel N° 613/CAB/MIN/J&DH/2011 du 03 novembre 2011 et dont la mission consiste à « contribuer au développement, renforcement et l'amélioration du système et des services de santé de façon à assurer le bien-être des individus, des communautés et des populations ».

Ayant son siège à Kinshasa au numéro 149 A/B du Boulevard du 30 juin dans la commune de la Gombe, SANRU Asbl est actuellement présente dans toutes les provinces du pays (100% des Zones de santé couvertes) à travers ses multiples projets financés par plusieurs bailleurs de fonds dont le Fonds Mondial de Lutte contre la Tuberculose, le VIH-SIDA et la Malaria (GF), l'Agence Suédoise de Développement International (ASDI), l'Université de Tulane, GAVI alliance, Bill And Melinda Gate Foundation (BMGF), FCDO (Bureau des Affaires étrangères et du Commonwealth), le Gouvernement Américain à travers le CDC (Centers for Disease Control and Prevention) et l'USAID (Agence des États-Unis pour le développement international), la Banque mondiale à travers l'Unité de Gestion du Programme de développement du système de santé (UGPDSS), etc.

Pour réaliser son travail sur terrain de manière efficiente, SANRU Asbl dispose d'un réseau d'organisations partenaires nationales et internationales nommées « Sous Récipiendaires » SR ou partenaires d'implémentation ou encore partenaires de mise en œuvre, ayant une expérience avérée dans nos différents domaines d'intervention et une très bonne connaissance de différentes zones de santé de la RDC.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses projets, SANRU Asbl recrute des Contrôleurs Financiers pour un support au projet dans les provinces précitées.

RESUME DU POSTE

Le Contrôleur Financier est responsable de la tenue de la comptabilité et de la Gestion Financière de SANRU au niveau des antennes et bureau de coordinations en provinces. Il (elle) travaille, en collaboration avec les Finances au niveau Central pour assurer le suivi et certification mensuelle des dépenses effectuées par le SR (Sous Récipiendaires) et autres partenaires.



SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

Il (elle) assure le suivi des avances non encore justifiées, le contrôle physique de la trésorerie (Banque & Caisse) et assiste dans la certification des données d'inventaire de SR périodiquement.

TACHES ET RESPONSABILITES

- Comptabiliser dans le logiciel TOM2PRO les fonds reçus pour le fonctionnement et les missions & activités sur le terrain.
- Tracker les avances sur les missions des suivis & activités de l'antenne et se rassurer de la collecter et transmettre les pièces justificatives au niveau central dans les brefs délais.
- Se rassurer du respect des procédures de justification des dépenses ainsi que le délai de transmission des pièces.
- Tenir régulièrement le rapport de justification des fonds mis à la disposition de l'Antenne.
- Vérifier l'effectivité des dépenses déclarées par le SR (vérification de l'existence des bénéficiaires, ides fournisseurs, confrontation des données des rapports des SR avec celles se trouvant au niveau des ZS et CS).
- Enregistrer **SYSTEMATIQUEMENT** dans le logiciel TOM2PRO les dépenses du SR après un contrôle des pièces justificatives et validations des états financiers.
- Envoyer mensuellement la base des écritures comptables saisie au niveau du logiciel TOM2PRO vers la base consolidée TOM2PRO au niveau de la Comptabilité du niveau central à Kinshasa.
- Elaborer et transmettre mensuellement un rapport de suivi financier des SRs ainsi qu'un rapport synthèse semestriel.
- Tracker la balance âgée du compte des avances au niveau de l'antenne et des SR en faisant une analyse approfondie des pièces justificatives supportant la liquidation de ces avances.
- Tracker mensuellement la résolution des dépenses jugées problématiques lors de la revue dernière de la période antérieure.
- Effectuer au besoin des visites de revue inopinées et/ou « spot checks » concernant la Gestion financière du SR, Zones de santé et fonctionnement des antennes.
- Valider et certifier les factures des CDR's ; Assister dans la prise d'inventaire périodiques des SR et/ou CDR's en collaboration avec le département des Operations au niveau central.
- Assurer l'archivage des documents comptables (justificatifs, rapports financiers) au niveau de l'antenne ;
- Exécuter toute autres tâches confiées par la hiérarchie répondant au profil.

PROFIL ET QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire BAC+5 en finances ou économie ou équivalent dans le domaine de la gestion ;
- Au moins 3 ans d'expérience dans des postes de comptabilité et de finance après l'obtention du diplôme universitaire ;
- Formation au reporting financier et formation aux logiciels (la connaissance de TOM2PRO est hautement souhaitable) ;
- Avoir une expérience d'au moins 2 ans dans gestion de finances de projets de santé ;
- Expérience professionnelle pertinente en RDC ou dans d'autres pays en situation de post-conflit;
- Expérience de connaissance du système de travail des ONGs nationales et/ou internationales;
- Etre rigoureux, pointilleux et capable de travailler dans un environnement instable et de faire preuve de sens pratique en fonction des circonstances ;
- Etre capable de travailler sous pression ;



SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

- Aptitude à rédiger des rapports synthétiques ;
- Expérience de vie ou de travail dans un environnement qui aide à comprendre le contexte du programme, les réalités du terrain et les besoins d'assistance technique ;
- Maîtrise de la langue française, la connaissance de la langue anglaise est un atout ;
- Maîtrise des outils informatiques (Powerpoint, Word, Excel, Internet, etc) ;
- Avoir une expérience d'utilisation de plateformes en ligne ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle en Français.

CONDITIONS DE SOUMISSION

Les dossiers des candidatures comprendront les éléments suivants :

- ✚ Une lettre de motivation d'une page maximum (reprenant la référence de l'avis de recrutement et le lieu de prestation souhaité dans l'objet) ;
- ✚ Un curriculum vitae à jour de trois pages maximum, reprenant les coordonnées professionnelles d'au moins trois (3) personnes de référence ;
- ✚ Les copies des diplômes universitaires et autres documents pertinents (certificats de fin de services, ...).

Ces dossiers seront envoyés au plus tard le 11/12/2023 à 17h00, uniquement à l'adresse e-mail suivante : recrut@sanru.cd et reprendront obligatoirement la référence complète de l'avis de recrutement comme objet du courriel et le lieu d'affectation souhaité dans celui de la lettre de motivation.

Les candidatures féminines ayant des compétences requises sont vivement encouragées.

SANRU procédera à la vérification des références professionnelles renseignées dans les CV et rejettera les candidatures portant des références fausses ou erronées.

Le recrutement se faisant localement, les candidats convoqués pour les éventuelles épreuves et interviews rejoindront la ville à leurs propres frais. Il en sera de même pour le candidat retenu.

Dr NGOMA MIEZI KINTAUDI, MPH, Ph.D

Directeur Exécutif

