



SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

Avis de recrutement N° 01/SANRU /2023

Recrutement d'un (e) Chef Auditeur Interne (Chief Auditor) pour le compte de SANRU asbl

Titre de poste	Chef Auditeur Interne
Source de financement :	SANRU asbl
Référence du Poste :	AR N° 01/SANRU/2023
Date de publication :	16/03/2023
Date de clôture :	31/03/2023
Lieu d'affectation :	Kinshasa, République Démocratique du Congo
Nombre de poste :	1
Durée du contrat :	Durée initiale d'une année
Catégorie Professionnelle	CD3/20

A PROPOS DE SANRU asbl

SANRU (Soins de Santé primaires en milieu Rurale) est une association sans but lucratif basée sur la foi chrétienne, dont le siège est à Kinshasa au numéro 149 A/B du Boulevard du 30 Juin, dans la commune de la Gombe. Nous avons une longue expérience dans le domaine de la santé publique en République Démocratique du Congo (RDC). Cela remonte à 1981, trois ans après le lancement du concept « santé pour tous et par tous » à la Conférence de ALMA ATA par l'OMS. En effet, Nous avons été parmi les premières organisations à mettre en œuvre le projet de création et revitalisation des Zones de santé en RDC pendant plus de trois décennies.

SANRU asbl a obtenu sa personnalité juridique le 3 Novembre 2011, selon l'Arrêté ministériel N° 613/CAB/MIN/J&DH/2011. Elle bénéficie actuellement de financements de plusieurs bailleurs de fonds notamment The Global Fund, DFID, USAID, GAVI alliance, la Banque Mondiale, PEPFAR, Bill And Melinda Gate Foundation (BMGF), PACKARD, Agence Suédoise de Développement International (ASDI), etc.

CONTEXTE ET RESUME DU POSTE

Vu le volume d'activités des différents projets, en vue de renforcer sa bonne gouvernance et rendre efficace son système de contrôle interne, **SANRU asbl recrute un (e) Chief Auditor basé à Kinshasa.**

Sous la supervision du Président du Comité d'Audit du Conseil d'administration, le (la) Chief Auditor a pour rôle d'examiner et vérifier les opérations des projets et les programmes mis en œuvre par SANRU asbl afin de promouvoir la bonne gestion des ressources, conformément aux objectifs pour lesquels les fonds ont été alloués, et de veiller à ce que ces audits soient conformes aux normes de l'Institut des auditeurs internes et des meilleures pratiques professionnelles de l'audit interne internationalement reconnues, les normes d'audit généralement acceptées, et les procédures d'audit interne du Manuel financier de SANRU asbl.

TACHES ET RESPONSABILITES

- ✓ Réaliser des audits pour évaluer l'efficacité des contrôles internes, l'exactitude des enregistrements financiers et l'efficacité des opérations à l'aide de normes et de pratiques d'audit professionnelles.





SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

- ✓ Examiner diverses données et informations des unités support du Programme (Finances, Opérations, Gestion des Ressources Humaines et de l'Administration).
- ✓ Interviewer le personnel des services support ainsi que le Programme pour se rassurer de la conformité aux politiques et Procédures de SANRU asbl ainsi que la conformité aux exigences de multiples bailleurs de fonds.
- ✓ Elaborer et suivre en collaboration avec la Direction & Coordination SANRU un plan de gestion des risques et l'adapter aux changements structurels et de financement des projets.
- ✓ Effectuer une évaluation des risques de Fraudes dans tous les domaines et travailler avec la Direction de SANRU asbl sur un plan de mitigation des risques.
- ✓ Examiner les systèmes de comptabilité, système de Passation des marchés ainsi que Logistique pour déterminer leur efficacité et leur valeur protectrice lors de l'enregistrement et de la gestion des ressources de l'organisation.
- ✓ Examiner les documents relatifs aux biens immobilisés et mobiliers afin de déterminer dans quelle mesure ils sont utilisés de manière efficiente et économique. Procéder à la vérification physique du patrimoine (*Assets*) pour donner un niveau d'assurance raisonnable de sa bonne utilisation.
- ✓ Analyser les données obtenues des différents services et identifier les potentielles anomalies de Contrôle Interne, des duplications d'efforts, du gaspillage, de la fraude et la non-conformité aux lois du pays, des cas de non-conformité aux exigences des bailleurs de fonds et enfin aux non-respects des procédures de SANRU asbl.
- ✓ Vérifier la conformité de l'organisation par rapport aux exigences légales du gouvernement dans des domaines tels que les lois fiscales, le droit du travail et toute autre exigence locale applicable
- ✓ Effectuer des investigations et revue spéciales selon les directives du Comité d'audit ou à la demande de la Direction SANRU asbl.
- ✓ Préparer des plans annuels d'audits, des projets de rapport d'audit ou d'investigations, y compris les résultats et recommandations, à la direction, en utilisant de bonnes compétences écrites et de communication.
- ✓ Etre en mesure de maintenir des documents de travail complets pour l'audit et investigations ; et pouvoir fournir des évidences des recommandations au besoin.
- ✓ Effectuer des missions d'audits au niveau des provinces (Antennes et Sous Réceptaires SANRU) basé sur une cartographie des risques ou sur la demande de la Direction.
- ✓ Maintenir un plan consolidé de suivi des recommandations des audits internes, audits externes, revues de Control Interne et évaluations ainsi que des lettres de gestions de tous les projets SANRU.

PROFIL

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire (BAC+5) en Gestion des Finances, Audits et Comptabilité. **(Obligatoire)**
- Diplôme universitaire en Gestion des Projets **(Préférable)**
- Minimum 5 ans d'expérience similaire niveau «Manager » dans une ONG Internationale ou Secteur Privé avec une expérience des audits des ONG. **(Obligatoire)**
- Qualification Professionnelle en comptabilité et en Audit **(Obligatoire)** : CPA (Certification en comptabilité Internationalement reconnue) et CIA (Certificat obtenue de l'Institut des Auditeurs Interne)
- Doit maîtriser l'informatique dans l'utilisation des programmes Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Expérience avérée dans les investigations de Fraudes et évaluation des risques de fraudes
- Expérience de supervision d'une équipe audit Interne





SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

- Doit maîtriser (TOM2PRO ; TOMARCHE ; TOM2STOCK) ou autres logiciels Gestion de projets (Préférable)
- Maîtrise de l'anglais (Préférable)

Autres compétences / attributs :

- Capacité de travailler d'une manière indépendante, objective et en équipe : avoir un niveau d'intégrité très élevé.
- Effectuer d'autres tâches selon les besoins.
- Devrait avoir de bonnes compétences en communication.
- Capacité de travailler sous stress et pression constante.
- La Maîtrise de la langue anglaise serait un atout.
- Expérience avec les projets financés par le Fonds Mondial, DFID/ASSR, USAID, ou GAVI
- Compétences avérée en communication et rédaction des rapports d'audit (Investigation, recommandation, plan de redressement, etc...)

CONDITIONS DE SOUMISSION

Les dossiers des candidatures comprendront les éléments suivants :

- ✚ Une lettre de motivation d'une page maximum ;
- ✚ Un curriculum vitae à jour de trois pages maximum, reprenant les coordonnées professionnelles d'au moins trois (3) personnes de référence ;
- ✚ Les copies des diplômes universitaires, certification en audit (CIA) et certification en comptabilité International reconnue, et autres documents pertinents (certificats de fin de service, ...).

Ces dossiers seront envoyés au plus tard le 31/03/2023 à 17h00, uniquement à l'adresse e-mail suivante : recrut@sanru.cd et reprendront obligatoirement la référence complète de l'avis comme objet du courriel.

Les candidatures féminines ayant des compétences requises sont vivement encouragées.

SANRU procédera à la vérification des références professionnelles renseignées dans les CV et rejettera les candidatures portant des références fausses ou erronées.

Le poste étant basé à Kinshasa, le candidat (la candidate) retenu(e) parmi ceux convoqués pour les éventuelles épreuves et interviews rejoindra la ville à ses propres frais.

Dr NGOMA MIEZI KINTAUDI, MPH, Ph. D

Directeur Exécutif

