



SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

Avis de recrutement n° 01/SANRU/GF NMF3/2022

Recrutement de deux Délégué Médicaux pour le compte de SANRU asbl

Titre de poste	Délégué Médical
Source de financement :	SANRU asbl et Projets
Référence du Poste :	AMI N° 001/SANRU/GF-Palu-SP/2022
Date de publication :	14/02/2022
Date de clôture :	25/02/2022
Lieux d'affectation :	KINSHASA
Nombre de poste :	2
Durée du contrat :	Durée initiale d'une année
Catégorie Professionnelle	VII.A 1/CC2/15
Date de début :	Le 2 mars 2022

CONTEXTE

SANRU est une Organisation Non Gouvernementale basée sur la foi chrétienne (Faith Based Organization), enregistrée au Ministère de la Santé sous le N° MS1255/DSSP/30/070 du 29 août 2011 et l'arrêté 613/CAB/MIN/J&DH/2011 du 03 novembre 2011.

Les origines de SANRU remontent à 1975 lorsque la RDC, à l'époque Zaire, a tenu sa conférence sur les soins de santé primaire deux ans avant Alma Ata. Durant cette conférence certaines résolutions ont été prises notamment :

- Le concept de Soins de Santé Primaires (Soins intégrés) a été adopté ;
- Le mandat de créer les Zones de Santé décentralisées a été publié ;
- La collaboration entre le Ministère de la Santé et les Eglises pour développer et gérer le système de santé a été établie.

A ces jours, vu le volume d'activités des différents projets, et compte tenu du besoin de SANRU de renforcer sa visibilité, celles de ses projets, son image et sa notoriété, il recrute deux délégués médicaux basé à Kinshasa.

RESUME DU POSTE

Le (la) Délégué Médical (DM) est responsable des activités de la promotion des antipaludiques recommandés par le PNLP à travers les CTA avec logo Feuille Verte auprès des prestataires du secteur privé de la santé (Officines et FOSA) et contribue au rapportage des activités de d'approvisionnement et de vente des CTA Feuille Verte.

Le (la) Délégué Médical (DM) devra :

- Faire la promotion du produit recommandé par le PNLP dans les officines et les FOSA privées non intégrées à but lucratif ;
- Susciter les prestataires à acheter les ACT auprès des revendeurs agréés et passer les commandes des TDR à la CDR





SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

- Suivre la conformité de la qualité de la prise en charge dans les FOSA et l'utilisation des TDR et des ACT dans les officines
- Procéder à la collecte, encodage et analyse des données avant leur transmission au Chief M&E secteur privé

TACHES ET RESPONSABILITES

Sous la supervision technique du Coordonnateur des Délégués Médicaux Secteur privé et sous la responsabilité administrative du chargé de développement du marché et avec l'équipe marketing, le (la) Délégué Médical aura pour tâches :

1. Délégation médicale

- Faire la promotion des ACT à feuille verte et des TDR auprès des agents des établissements de santé afin de susciter leur utilisation dans le respect de la législation.
- Présenter les caractéristiques de chaque produit (propriétés, indications, contre-indications, ...) et échanger des informations avec les agents des établissements de santé.
- Réaliser des démonstrations de produits (matériel, dispositifs médicaux, ...) auprès des agents en situation de travail.
- Collaborer avec les autres agents impliqués dans la promotion des produits et antipaludiques recommandés par le PNLP
- Contribuer à la formation et à la supervision des prestataires des établissements de santé.
- Organiser des réunions de sensibilisation sur l'utilisation correcte et rationnelle des produits promus.

2. Gestion relationnelle

- Développer et renforcer la relation avec les clients clés dans les secteurs pré cités.
- Adopter une approche collaborative pour comprendre les besoins de l'organisation, fournir l'expertise et le soutien nécessaires pour répondre aux objectifs programmatiques de l'organisation.
- Assister aux réunions de gestion selon les besoins.
- Veiller au bon rapportage après chaque visite

3. Suivi et évaluation

- Faire des inventaires mensuels au niveau des dépôts/CDR, FOSA et Officines
- Accompagner les pharmacies et les cliniques privées couvertes à atteindre les objectifs de performance en développant des outils de suivi appropriés ;
- Assurer le suivi de la conformité de la prise en charge du paludisme dans les FOSA et l'utilisation des ACT/TDR dans les officines selon les normes
- Élaborer les rapports hebdomadaires, mensuels et trimestriels des activités de gestion et de distribution des intrants ;
- Contribuer à la gestion des données sur l'approvisionnement et la vente des CTA Feuille Verte dans le secteur privé
- Exécuter toute autre tâche lui confiée par sa hiérarchie dans les limites de son profil et de ses capacités





SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

PROFIL ET QUALIFICATIONS REQUISES

DIPLOME

Le candidat doit avoir au minimum un Diplôme de licence dans le domaine de la santé (sciences médicales, ou pharmaceutiques) ou diplôme équivalent.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans la mise en œuvre des programmes de santé
- Une expérience de 2 ans au minimum dans la supervision dans le secteur public et/ou privé
- Une expérience avérée dans la lutte contre le paludisme
- Avoir exercé la délégation médicale est un atout

APTITUDES/ COMPETENCES

- Capacités de négociation et force de conviction pour participer aux réunions avec les autorités administratives et les partenaires techniques, financiers et privés;
- Aptitude à identifier et analyser les problèmes et proposer des solutions individuelles ou organisationnelles.
- Bonnes qualités relationnelles et de communication afin d'assurer l'interface avec les autorités et les autres partenaires privés ;
- Maîtrise de l'environnement et des pratiques pharmaceutiques, médicales, hospitalières locales.
- Maîtrise de la réglementation du marché du médicament (AMM, Liste des MEG...)
- Maîtrise des produits (ACT/TDR) : modes d'administration/utilisation, posologie, effets secondaires et pharmacovigilance
- Maîtrise des techniques de vente et de marketing (5 P : Produit, Place, Prix, Promotion et Population) et 4 C (Client, Coût, Commodités et Communication)
- Compétence en suivi et évaluation particulièrement dans un contexte de gestion des relations clients.
- Compétences organisationnelles et administratives (Gestion du temps de travail).
- Excellente communication verbale et écrite, particulièrement dans un contexte de communication interpersonnelle.
- Capacités avérées dans la production des rapports programmatiques de bonne qualité
- Esprit d'équipe, d'initiative, créativité, d'innovation,
- Capacité d'adaptation, d'autonomie, sens du détail et de la rigueur
- Capacité à travailler sous pression
- Maîtrise de l'outil informatique et de traitement des données



SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

CONDITIONS DE SOUMISSION

Les dossiers des candidatures comprendront les éléments suivants :

- ✚ Une lettre de motivation d'une page maximum ;
- ✚ Un curriculum vitae à jour de trois pages maximum, reprenant les coordonnées professionnelles d'au moins trois (3) personnes de référence ;
- ✚ Les copies des diplômes universitaires et autres documents pertinents (certificat de fin de service).

Ces dossiers seront envoyés au plus tard le 25/02/2022 à 16h00, **uniquement à l'adresse e-mail** suivante : recrut@sanru.cd et reprendront **obligatoirement** la référence complète de l'avis comme objet du courriel.

Les candidatures féminines ayant des compétences requises sont vivement encouragées.

SANRU procédera à la vérification des références professionnelles renseignées dans les CV et rejettera les candidatures portant des références fausses ou erronées.

Le recrutement se faisant localement, les candidats convoqués pour les éventuelles épreuves et interviews rejoindront la ville à leurs propres frais. Il en sera de même pour le candidat retenu.

Dr NGOMA MIEZI KINTAUDI, MPH, Ph.D

Directeur Exécutif

