****

**GESTIONNAIRE LOGISTIQUE**

**SESOMO SERVICES** recrute pour l’un de ses clients, un gestionnaire logistique (Assistant technique logistique).

**Localisation** : KINSHASA

**Type de contrat** : CDD, 1 an éventuellement renouvelable.

**Missions et Rôle**

Le gestionnaire logistique va l’appuyer le ST dans la gestion de tous les aspects logistiques sur la subvention du Fonds Mondial.

Il a pour mission de:

* Appuyer le ST dans les processus d’acquisition des produits de lutte contre la covid19 particulièrement la préparation des passations de marché
* Appuyer la commission logistique dans l’amélioration de la gestion des produits Covid19 dans un environnement d’urgence
* Appuyer la commission logistique dans l’amélioration de la gestion des processus de transport des produits
* Appuyer la commission logistique dans l’amélioration de la mobilisation et la gestion des éléments logistiques nécessaires à la bonne mise en œuvre des activités

**Devoirs et responsabilités**

* Planifier et organiser avec les fournisseurs locaux et internationaux et le transitaire, le transport du matériel acheté dans le cadre du projet (véhicule, consommables, petits équipements etc.) : dédouanement, recherche des lieux de stockage, négociation des contrats avec le transitaire etc;
* Superviser et gérer avec le logisticien de base l’activité et les opérations de réception, stockage et mise à disposition des matériels dans la base logistique;
* Gérer les flux de matériels entre l’espace de stockage et d’entreposage et les surfaces de vente en magasin;
* Assurer en collaboration avec l’administrateur et le chargé de projet le suivi des approvisionnements et des relations avec les fournisseurs;
* Organiser les relances en cas de retard dans la livraison du magasin et alerter l’administrateur et le chargé de projet;
* Assurer en collaboration avec l’administrateur et le chargé de projet l’organisation, la mise à disposition et le déploiement des matériels aux équipes en régions, en lien avec les partenaires (Ambassade de France, PAM…);
* Planifier les livraisons éventuelles et contrôler les commandes clients;
* Gestion de la sécurité des équipements et du matériel;
* Assurer la supervision du contrôle des fournitures et équipements (notamment véhicules, matériel électrique/électronique) et élaboration de guides d’utilisation et d’entretien (guides, protocoles, procédures…) en lien avec les partenaires chargés des formations des ERARE;
* Assurer la disponibilité des lieux d’entreposage des équipements;
* Etablir le plan sécurité de la base;
* Suivre la bonne application des procédures et règles de sécurité;
* Suivre la commande des produits de santé ou non de la lutte contre la Covid19 en lien avec les PR chargé des achats desdits produits;
* Appuyer le ST à travers la commission logistique dans la préparation des distributions au niveau central et provincial afin qu’ils soient en adéquation avec les consommations, les cibles et objectifs réels liés à l’urgence de l’épidémie et en accord avec le Fonds mondial en lien avec l’assistance GAS;
* Veiller au respect des procédures, des normes de qualité et des bonnes pratiques en matière de gestion de stockage et gestion des stocks du matériel et produits non;
* Contribuer à améliorer les outils utilisés pour la gestion des produits de santé afin d’assurer une meilleure traçabilité des produits à chaque niveau de la chaîne d’approvisionnement en lien avec l’assistance technique GAS;
* Contribuer à l’amélioration de la circulation d’une information logistique de qualité à chaque niveau de la chaîne d’approvisionnement en lien avec l’assistance technique GAS.

**Qualifications**

* Un diplôme de licence en pharmacie ou équivalent avec de solides connaissances en santé publique

**Langues**

* Français : Écrire et parler (niveau excellent)
* Anglais: Écrire et parler (serait un atout)

**Compétence et Expérience requises**

* Expérience avérée d’au moins 10 ans dans la gestion des approvisionnements et des stocks de produits de santé et le renforcement des systèmes de santé
* Expérience avérée d’au moins 5 ans dans la gestion de stocks de produits en période d’urgence épidémique serait un atout
* Expérience internationale d’au moins 2 ans serait un atout majeur, surtout en Afrique
* Capacité de travail sous pression dans un contexte précaire et multiculturel
* Bonne connaissance des procédures du Fonds Mondial souhaitée
* Excellente capacités d’analyse rédactionnelles et d’élaboration de rapports
* Qualité pédagogique pour le transfert des compétences du MSP, rigueur, patience, flexibilité et capacité d’adaptation
* Esprit analytique et de synthèse
* Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, logiciels de gestion de stocks)

**NB**

Envoyez votre candidature à : <https://zurl.co/vEup>

Date limite : Le 16 Février 2022.

Le dossier de candidature doit contenir :

* La lettre de motivation
* Le CV actualisé