****

**GESTIONNAIRE DE BASE DE DONNÉES**

**SESOMO SERVICES** recrute pour l’un de ses clients, un Gestionnaire Base de Données.

**Localisation**: KINSHASA

**Type de contrat** : CDD, 1 an éventuellement renouvelable.

**Missions et Rôle**

Sous l’autorité l’Assistant Technique en Planification et Suivi-Évaluation, le Gestionnaire Base de Données va appuyer l’Unité de Gestion dans la mise en œuvre des activités de Suivi et Évaluation. Il travaille en étroite collaboration avec le personnel de l’équipe de gestion du Secrétariat technique afin d’appuyer la bonne exécution de la subvention du projet.

**Devoirs et responsabilités**

* Assurer la gestion des données qui circulent au sein des différents services de l'Unité de Gestion (UG) du Secrétariat technique (ST) et garantit le bon fonctionnement ainsi que la disponibilité de ses informations.
* Travailler en collaboration avec les services IT et les développeurs dans la gestion de la base de données, ainsi que tous les autres collaborateurs de l’UG pour lesquels il agit comme support technique lorsqu’il y a un souci.
* Administrer la base de données : créer, administrer, organiser et mettre à jour la base de données.
* Veillez à ce que les informations soient disponibles à tout moment afin que les collaborateurs des autres serveurs puissent les utiliser en temps voulu
* Faire évoluer la base de données en lui apportant des modifications ; et participe au choix de solutions méthodologiques et techniques qui vont être mises en place pour améliorer le traitement et la gestion des données.
* Intervenir sur la phase conception de la base de données à travers la modélisation et la conception des tables et clés, l’implantation des données sur les supports physiques et de dimensionner le serveur.
* Effectuer les choix d’implémentation dans le respect du cahier des charges en collaboration avec les différents acteurs du projet de création et de mise en place de la base de données.
* Mettre en place des standards en collaboration avec l’architecte SI (Système d’information) et préconiser des bonnes pratiques d’usage des bases de données.
* Assurer le bon fonctionnement de base de données et garantir la disponibilité et la qualité des données.
* Assurer le maintien de la base de données et l’amélioration des performances et fonctionnalités (amélioration l’automatisation, optimisation des traitements et des requêtes, des paramétrages…);
* Préconiser des dispositifs de récupération, de sauvegarde, d’archivage et de purge des données et s’assurer de leur bonne réalisation;
* Suivi quotidien des statistiques des performances d’accès aux données de la base et assurer les modifications;
* Se porter garant des autorisations d’accès pour les utilisateurs et veiller aux problématiques de sécurité des données;
* Élaboration des tableaux de bord pour assurer le suivi des performances dans le but d’apporter des solutions et de proposer des évolutions visant à améliorer les processus;
* Mettre en place des séances de tests afin de prévenir d’éventuels incidents.

**Qualifications**

* Un diplôme de niveau minimum BAC + 5 en informatique ou en statistiques

**Langues**

* Français : Écrire et parler (niveau excellent)

**Compétence et Expérience requises**

* Au moins cinq (5) ans dans le domaine de gestion de BDD ;
* Expérience spécifique d’au moins trois (3) ans dans la conception et la gestion des BDD pour les projets de développement financés par les bailleurs de fonds internationaux ;
* Capacité d’analyse, de synthèse et de rédaction des rapports ;
* Aptitudes confirmées en tant qu’administrateur pour les logiciels utilisés par le pays ; notamment : DHIS2, Ewars, OpenClinic, Tier.Net, etc ;
* Maîtrise des logiciels de gestion de BDD comme Access, Excel, etc.
* Maîtrise sur le paramétrage, la programmation et l’interopérabilité des logiciels/plateformes, serait un atout.

**NB**

Envoyez votre candidature à : <https://zurl.co/oXwl>

Date limite : Le 16 Février 2022.

Le dossier de candidature doit contenir :

* La lettre de motivation
* Le CV actualisé