



SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

Avis de recrutement n° 08/SANRU/PMNS/2021

Recrutement de deux (2) Spécialiste des Marchés Publics et de la Logistique pour le compte de SANRU asbl

Titre de poste	Spécialistes des Marchés Publics et de la Logistique
Source de financement :	Banque Mondiale
Référence du Poste :	AR N° 08/SANRU/ PMNS /2021
Date de publication :	07/09/2021
Date de clôture :	15/09/2021
Lieux d'affectation :	Kikwit (1) et Tshikapa (1)
Nombre de poste :	2
Durée du contrat :	Durée initiale d'une année

A PROPOS DE SANRU asbl

SANRU (Soins de Santé primaires en milieu Rurale) est une association sans but lucratif basée sur la foi chrétienne, dont le siège est à Kinshasa au numéro 149 A/B du Boulevard du 30 Juin, dans la commune de la Gombe. Nous avons une longue expérience dans le domaine de la santé publique en République Démocratique du Congo (RDC). Cela remonte à 1981, trois ans après le lancement du concept « santé pour tous et par tous » à la Conférence de ALMA ATA par l'OMS. En effet, Nous avons été parmi les premières organisations à mettre en œuvre le projet de création et revitalisation des Zones de santé en RDC pendant plus de trois décennies.

SANRU asbl a obtenu sa personnalité juridique le 3 Novembre 2011, selon l'Arrêté ministériel N° 613/CAB/MIN/J&DH/2011. Elle bénéficie actuellement de financements de plusieurs bailleurs de fonds notamment The Global Fund, DFID, USAID, GAVI alliance, la Banque Mondiale, PEPFAR, Bill And Melinda Gate Fundation (BMGF), PACKARD, Agence Suédoise de Développement International (ASDI).

Pour réaliser son travail sur terrain de manière efficiente, SANRU asbl dispose d'un réseau d'organisations partenaires nationales et internationales nommées « Sous Récipiendaires » ou partenaires d'implémentation ou encore partenaires de mise en œuvre, ayant une expérience avérée dans nos différents domaines d'intervention et une très bonne connaissance de différentes zones de santé de la RDC.

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Multisectoriel de Nutrition et de Santé (PMNS), en consortium avec Pathfinder, et en cours de soumission auprès de la Banque Mondiale en vue d'un accord de coopération de cinq ans pour un appui technique et financier dans les provinces de Kwilu, Kasai et toute autre province selon les besoins, SANRU asbl recrute deux Spécialistes des Marchés Publics et de la Logistique dont l'un basé à Kikwit et l'autre à Tshikapa.

RESUME DU POSTE

Le (la) Spécialiste des marchés publics et de la Logistique organise et gère tous les processus de passation de marché en s'assurant que les procédures décrites dans les différents accords de subventions soient respectées à toutes les étapes d'acquisition des biens et services, contractualisation avec les CDR et structure communautaires ainsi que la gestion des approvisionnements et stocks/assets pour la mise en œuvre harmonieuse du projet dans la DPS Kwilu ou Kasai.

Arrête Ministériel N° 613/CAB/MIN/J&DH/2011 du 03 Nov. 2011

76, Avenue de la Justice, Commune de la Gombe, Kinshasa, RD Congo

Tel. (243) 99 300 3698 Site Web: www.SANRU.cd





SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

Travaille sous la responsabilité du Gestionnaire de Projet de la province du Kwilu ou Kasai à qui il (elle) rend régulièrement compte de l'évolution des activités de passation des marchés et de l'ensemble du service GAS (Gestion des approvisionnements et stock), collabore étroitement avec le responsable de passation des marchés et le supply chain Manager de SANRU ainsi le spécialiste de la santé de la reproduction, le responsable de S&E/HMIS et le gestionnaire financier du projet dans la programmation et le suivi des activités des projets. Vu l'importance du poste par rapport aux risques, il peut être consulté directement par la direction de SANRU.

TACHES ET RESPONSABILITES

1. Sur le plan de la passation des marchés

- Produire et mettre à jour les plans de passation des marchés ;
- Proposer au Président de la Commission Unique Elargie de Passation de Marchés de SANRU, la mise en place des commissions d'analyses et s'assurer de leur fonctionnement harmonieux et conforme ;
- Préparer les Dossiers d'Appel d'Offres (DAO), Demandes de Propositions (DP), Demandes de Cotations (DC) et de pro forma (DPRO) en collaboration avec les services concernés et en superviser la publication/envoi aux soumissionnaires potentiels ;
- Préparer les demandes d'avis de non-objection (ANO) à envoyer aux bailleurs (UG-PDSS, Banque Mondiale, etc.) à travers les Programmes et le service de passations de SANRU pour ce qui est des marchés ;
- Suivre les publications/lancements des avis d'Appel d'Offres, Demandes des propositions, Demandes des Cotations, ainsi que la transmission desdits dossiers et autres lettres initiées par la Passation de Marchés ;
- Suivre l'exécution des contrats signés avec les tiers ;
- Organiser les séances publiques et internes d'ouverture des plis/propositions et en superviser la rédaction des procès-verbaux ;
- Superviser la préparation et l'élaboration des procès-verbaux d'ouverture des plis, les grilles d'évaluation, les listes de présences des réunions et séances se rapportant à la Passation de Marchés ;
- Superviser/faire superviser les rapports d'analyse des offres ;
- Organiser les séances d'attribution des marchés et en superviser la rédaction des procès-verbaux
- Participer, sur invitation du président de la commission des marchés de Kwilu ou Kasai, à la clôture des marchés ;
- Préparer et signer les soubassements à l'élaboration des contrats, bons de commande et autres demandes (de fournitures de bureau et consommables informatiques, etc.) des différents marchés ;
- Assurer la tenue et l'actualisation de la base des données des fournisseurs/consultants et des contrats ;
- Suivre la tenue et la mise à jour du registre des marchés, des garanties (soumission et de bonne exécution) ;
- Initier ou, le cas échéant, participer aux missions de supervision et de renforcement des capacités tant des staffs SANRU Kwilu que des partenaires de mise en œuvre (Organisations à base communautaire, en sigle OBC) en passation des marchés ;





SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

- Mettre en place et superviser le système d'archivage physique et électronique des documents procéduraux de chaque marché depuis l'expression des besoins jusqu'à la livraison/réception des livrables ;
- Représenter le Service de Passation des Marchés vis-à-vis des tiers. De ce fait, il est le seul à autoriser toute sortie et partage d'informations, correspondances et autres documents liés à la Passation de marchés ;
- Exécuter toutes autres tâches lui demandées par la hiérarchie dans le cadre de ses fonctions.

2. Sur le plan de la logistique

- Organiser le processus de sélection des produits/intrants en collaboration avec le Program (responsable de projet, spécialiste de la santé de la reproduction et spécialiste S&E/HMIS)
- Quantifier les besoins en produits pharmaceutiques, médicaux et non médicaux
- Préparer les commandes suivant les décisions de la commission de passation de marché à soumettre à la hiérarchie
- Négocier les termes de livraison avec les fournisseurs et les transporteurs
- Contrôler régulièrement l'état des prévisions et des commandes
- Organiser et assurer le suivi/supervision des commandes, des réceptions et des distributions des intrants (produits pharmaceutiques, produits médicaux et non médicaux)
- Préparer les requêtes des paiements des fournisseurs dans les délais convenus après livraisons
- Elaborer et mettre à jour le Plan de distribution des intrants
- Contrôler en temps réel et Assurer le suivi du niveau des stocks au niveau du bureau provincial (CDRs et dépôt relais CDRs) et au niveau des zones de santé pour s'assurer de la disponibilité permanentes des produits
- Assurer le suivi et/ou participer aux inventaires réguliers des stocks au niveau de différents points de stockage (CDRs et dépôt relais CDRs)
- Assurer le fonctionnement du système de gestion de l'information logistique performant permettant au responsable de projet et autres sous unités d'accéder aux informations logistiques actualisées en temps réel ;
- Organiser et actualiser la base des données des fournisseurs des biens et des services à contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réception et distribution des intrants ;
- Apporter, si nécessaire, un appui logistique aux CDRs, aux zones de santé et aux OBC ;
- Exécuter toute autre tâche lui confiée par la hiérarchie en rapport avec son poste

PROFIL DU CANDIDAT

- Diplôme Universitaire BAC+5 en Administration Gestion ou Economie ou Commerce
- Au moins 3 ans d'expérience dans le domaine de la passation des marchés et de la logistique après l'obtention du diplôme universitaire
- Formation à la gestion des achats et de la logistique
- Possession d'un certificat en techniques de passation des marchés et/ou logistique délivré par une institution internationale est un atout ;
- Expérience professionnelle pertinente en RDC ou dans d'autres pays en situation de post-conflit
- Expérience Connaissance du système de travail des ONGs internationales ;
- Expérience dans la conduite de supervision et de contrôle



SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

- Etre rigoureux, pointilleux et capable de travailler dans un environnement instable et de faire preuve de sens pratique en fonction des circonstances ;
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Aptitude à rédiger des rapports synthétiques ;
- Capacité de planifier et d'organiser le travail dans les délais impartis, et de gérer plusieurs dossiers à la fois tout en prêtant attention aux détails ;
- Avoir des excellentes capacités de communications écrite et orale en français, la connaissance de la langue anglais est un atout ;
- Maitrise des outils informatiques (Powerpoint, Word, Excel, Internet, et des logiciels statistiques)
- La maitrise du logiciel TOMPRO est un atout.

CONDITIONS DE SOUMISSION

Les dossiers des candidatures comprendront les éléments suivants :

- ✚ Une lettre de motivation d'une page maximum ;
- ✚ Un curriculum vitae à jour de trois pages maximum, reprenant les coordonnées professionnelles d'au moins trois (3) personnes de référence ;
- ✚ Les copies des diplômes universitaires et autres documents pertinents (certificat de fin de service).

Ces dossiers seront envoyés au plus tard le 15/09/2021 à 17h00, uniquement à l'adresse e-mail suivante : recrut@sanru.cd et reprendront **obligatoirement** la référence complète de l'avis comme objet du courriel.

Les candidatures féminines ayant des compétences requises sont vivement encouragées.

SANRU procèdera à la vérification des références professionnelles renseignées dans les CV et rejettera les candidatures portant des références fausses ou erronées.

Le recrutement se faisant localement, les candidats sélectionnés à l'issu des épreuves écrites et interviews rejoindront les lieux d'affectation à leurs propres frais.

Le projet n'étant pas encore gagné, le candidat retenu ne pourra être notifié qu'une fois que la soumission introduite auprès de la Banque Mondiale sera acceptée.

Dr NGOMA MIEZI KINTAUDI, MPH, Ph.D

Directeur Exécutif

