



SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

Avis de recrutement n° 06/SANRU/PMNS/2021

Recrutement de deux (2) Responsables du projet PMNS pour le compte de SANRU asbl

Titre de poste	Responsable de Suivi-évaluation/Gestion du système d'information sanitaire
Source de financement :	Banque Mondiale
Référence du Poste :	AR N° 05/SANRU/PMNS/2021
Date de publication :	01/09/2021
Date de clôture :	15/09/2021
Lieux d'affectation :	Kikwit (1) et Tshikapa (1)
Durée du contrat :	Durée initiale d'une année

A PROPOS DE SANRU asbl

SANRU (Soins de Santé primaires en milieu Rurale) est une association sans but lucratif basée sur la foi chrétienne, dont le siège est à Kinshasa au numéro 149 A/B du Boulevard du 30 Juin, dans la commune de la Gombe. Nous avons une longue expérience dans le domaine de la santé publique en République Démocratique du Congo (RDC). Cela remonte à 1981, trois ans après le lancement du concept « santé pour tous et par tous » à la Conférence de ALMA ATA par l'OMS. En effet, Nous avons été parmi les premières organisations à mettre en œuvre le projet de création et revitalisation des Zones de santé en RDC pendant plus de trois décennies.

SANRU asbl a obtenu sa personnalité juridique le 3 Novembre 2011, selon l'Arrêté ministériel N° 613/CAB/MIN/J&DH/2011. Elle bénéficie actuellement de financements de plusieurs bailleurs de fonds notamment The Global Fund, DFID, USAID, GAVI alliance, la Banque Mondiale, PEPFAR, Bill And Melinda Gate Fundation (BMGF), PACKARD, Agence Suédoise de Développement International (ASDI).

Pour réaliser son travail sur terrain de manière efficiente, SANRU asbl dispose d'un réseau d'organisations partenaires nationales et internationales nommées « Sous Récipiendaires » ou partenaires d'implémentation ou encore partenaires de mise en œuvre, ayant une expérience avérée dans nos différents domaines d'intervention et une très bonne connaissance de différentes zones de santé de la RDC.

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Multisectoriel de Nutrition et de Santé (PMNS), en consortium avec Pathfinder, et en cours de soumission auprès de la Banque Mondiale en vue d'un accord de coopération de cinq ans pour un appui technique et financier dans les provinces de Kwilu, Kasai et toute autre province selon les besoins, SANRU asbl recrute deux Responsables du projet PMNS dont l'un basé à Kikwit et l'autre à Tshikapa.

RESUME DU POSTE

Le Responsable du Projet assure la coordination de la mise en œuvre des interventions du projet PMNS-Planification Familiale dans la province de Kwilu ou Kasai telles que prévues dans le plan de travail budgétisé afin d'atteindre les résultats convenus avec le Bailleur. Il s'assure de l'application des orientations et procédures de SANRU, du Ministère de la Santé, du PDSS et de la Banque Mondiale.

Il est également responsable de l'affectation de ressources rendues disponibles par le Bailleur pour l'atteinte de résultats.

De ce fait, il assure le pilotage du projet avec l'appui des tous les collègues de terrain.





SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

Il veille à l'implication de toutes les parties prenantes en vue de garantir la réussite du projet dans le délai imparti. Il supervise toute l'équipe du projet sous sa responsabilité et travaille en étroite collaboration avec le Ministère de la Santé à travers les D10, PNSR, Division SNIS, etc.

Il (elle) travaille sous la supervision de la Direction Technique de SANRU à qui il fait régulièrement rapport de l'évolution des activités du projet ; Il travaille en étroite collaboration avec Pathfinder de qui il reçoit les différentes orientations techniques pour la mise en œuvre du projet. Il collabore étroitement avec le Responsable M&E et du Spécialiste Santé de reproduction ainsi que le Responsable Financier et Spécialiste de marchés publics et Logistique dans le suivi des activités du projet. Il travaille en étroite collaboration avec le PNSR et la 10^{ème} Direction du Ministère de la Santé, Hygiène et Prévention.

TACHES ET RESPONSABILITES

- S'assurer que les interventions prioritaires prévues dans le cadre du projet sont mises en œuvre suivant la programmation et en respect des procédures et instructions ;
- Planifier et budgétiser périodiquement les activités du Projet ;
- Soumettre les demandes des fonds pour la réalisation des activités programmatiques après une analyse programmatique et des performances approfondies ;
- Analyser les rapports provenant des équipes de terrain, élaborer les feedbacks nécessaires en tenant compte des feedbacks du Responsable M&E et du Spécialiste santé de reproduction ;
- Soumettre les rapports périodiques de progrès à la Direction de SANRU et à Pathfinder ;
- S'assurer de l'application aussi bien de ses orientations que celles de la Direction de SANRU ou de Pathfinder par les équipes de terrain ;
- Participer aux différentes réunions techniques organisées par les Divisions Provinciales de la Santé, le Ministère de la Santé, les Task Force et autres partenaires de la Santé ;
- Prendre contact avec les autres partenaires intervenant dans la Province en vue de faciliter la mise en œuvre du projet grâce à l'harmonisation des interventions ainsi qu'à la création des synergies ;
- Identifier et exprimer les besoins en renforcement des capacités et programmer les formations pour le personnel ;
- Identifier et gérer les risques relatifs à la mise en œuvre du projet ;
- Suivre et contrôler les coûts de la mise en œuvre du projet ;
- Organiser périodiquement (hebdomadairement, mensuellement et trimestriellement) les réunions ;
- Apporter le support technique, managérial et moral nécessaire aux autres membres de l'équipe.
- S'assurer que les interventions prioritaires prévues dans le cadre du projet sont mises en œuvre suivant la programmation et en respect des procédures et instructions ;
- Veiller à la synchronisation des actions des services d'appui (Logistiques, Finance, M&E) pour améliorer l'efficacité et l'efficience dans la mise en œuvre ;
- Suivre et actualiser le plan de mise en œuvre des conditions posées ainsi que des recommandations du bailleur ;
- Coordonner le processus de validation des demandes de décaissements en faveur des partenaires de terrain (ONG locales)
- Coordonner la production des rapports périodiques (hebdomadaires mensuels, trimestriels et annuels ainsi que circonstanciels).
- Adresser les lettres de gestion aux ONG locales lors des décaissements et en assurer la mise en œuvre par ces derniers ;
- Exécuter toute autre tâche lui confiée par le CP ou la direction de SANRU dans les limites de son profil et de ses capacités.





SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

PROFIL DU CANDIDAT

- Avoir un diplôme universitaire de troisième cycle (Master ou MSc ou MBA) en Santé Publique, Nutrition, Gestion de projets, Management ou encore avoir un diplôme universitaire (BAC + 7) au minimum en sciences sociales, socio économie... ;
- Avoir une expérience d'au moins 7 ans en Soins de Santé Primaire ;
- Avoir une expérience d'au moins 4 ans à temps plein dans la gestion de projets dans le domaine de la santé ; ou Six ans d'expérience réussie à plein temps dans la gestion d'une entreprise à but lucratif ou non lucratif ou dans la gestion de services de santé ou d'autres services sociaux (après l'obtention d'un diplôme universitaire)
- Avoir bénéficié d'une formation à la gestion de projets, à la planification, au suivi et évaluation, à la rédaction de rapports, etc.
- Avoir une bonne expérience de travail dans le système de santé
- Avoir une bonne connaissance du système de santé de la RDC ;
- Expérience Connaissance du système de travail des ONGs nationales et/ou internationales ;
- Etre rigoureux, pointilleux et capable de travailler dans un environnement instable et de faire preuve de sens pratique en fonction des circonstances ;
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Aptitude à rédiger des rapports synthétiques ;
- Capacité de conduire une équipe multidisciplinaire vers un objectif commun en respectant des délais fixés ;
- Maîtrise de la langue française, la connaissance de la langue anglais est un atout ;

CONDITIONS DE SOUMISSION

Les dossiers des candidatures comprendront les éléments suivants :

- ✚ Une lettre de motivation d'une page maximum ;
- ✚ Un curriculum vitae à jour de trois pages maximum, reprenant les coordonnées professionnelles d'au moins trois (3) personnes de référence ;
- ✚ Les copies des diplômes universitaires et autres documents pertinents (certificat de fin de service).

Ces dossiers seront envoyés au plus tard le 15/09/2021 à 16h00, uniquement à l'adresse e-mail suivante : recrut@sanru.cd et reprendront **obligatoirement** la référence complète de l'avis comme objet du courriel.

Les candidatures féminines ayant des compétences requises sont vivement encouragées.

SANRU procédera à la vérification des références professionnelles renseignées dans les CV et rejettera les candidatures portant des références fausses ou erronées.

Le recrutement se faisant localement, les candidats sélectionnés à l'issue des épreuves écrites et interviews rejoindront les lieux d'affectation à leurs propres frais.

Le projet n'étant pas encore gagné, le candidat retenu ne pourra être notifié qu'une fois que la soumission introduite auprès de la Banque Mondiale sera acceptée.

Dr NGOMA MIEZI KINTAUDI, MPH, Ph.D

Directeur Exécutif

