



# SANRU

*Santé Pour Tous et Par Tous*

## Avis de recrutement n° 07/SANRU/TBLON/2020

### *Recrutement d'un(e) IT Specialist pour le compte de SANRU asbl*

<b>Titre de poste</b>	IT Specialist
<b>Source de financement :</b>	SANRU asbl/TBLON
<b>Référence du Poste :</b>	AR N° 07/SANRU/TBLON/2020
<b>Date de publication :</b>	17/12/2020
<b>Date de clôture :</b>	31/12/2020
<b>Lieu d'affectation :</b>	Kinshasa
<b>Nombre de poste :</b>	1
<b>Durée du contrat :</b>	Durée initiale d'une année
<b>Date de début :</b>	Le 6 janvier 2021

### **A PROPOS DE SANRU asbl**

SANRU (Soins de Santé primaires en milieu Rurale) est une Organisation Non Gouvernementale basée sur la foi chrétienne, dont le siège est à Kinshasa au numéro 76 de l'avenue de la Justice dans la commune de la Gombe.

SANRU asbl a une longue expérience dans le domaine de la santé publique en République Démocratique du Congo (RDC). Cela remonte à 1981, trois ans après le lancement du concept « santé pour tous et par tous » à la Conférence de ALMA ATA par l'OMS. En effet, SANRU a été parmi les premières organisations à mettre en œuvre le projet de création et revitalisation des Zones de santé en RDC pendant plus de trois décennies.

La première phase de son existence, dès 1981, a été sous forme de projets de soins de santé primaires en milieu rural, fruits de la coopération bilatérale entre le gouvernement des Etats Unis et celui du Zaïre à l'époque, confiés à l'Eglise du Christ au Congo (ECC) à travers la Direction des Œuvres Médicales (DOM).

Dans le cadre de la lutte contre la Tuberculose en RDC, l'USAID vient de conclure un accord de coopération de cinq ans avec un consortium de 5 organisations locales dont SANRU asbl est principal bénéficiaire, pour un appui technique et financier au programme national de lutte contre la Tuberculose dans 122 zones de santé réparties dans six provinces : Tanganyika, Kasai Central, Kasai Oriental, Sankuru, Lomami et Sud-Kivu.

Pour ce faire, dans le cadre du projet TBLON financé par l'USAID, SANRU asbl recrute un(e) **IT Specialist** basé à Kinshasa.

### **RESUME DU POSTE**

Sous la supervision de l'IT Manager, il (elle) joue le rôle de Technicien du Réseau informatique et veille au bon fonctionnement du réseau informatique de l'ensemble des bureaux de SANRU asbl.

### **TACHES ET RESPONSABILITES**

- Installer et configurer des systèmes d'exploitation ainsi que les logiciels certifiés et retenus pour un bon fonctionnement dans le parc informatique ;





# SANRU

*Santé Pour Tous et Par Tous*

- Diagnostiquer et résoudre les problèmes hardware & software survenus sur le parc informatique, si non, faire des propositions de remplacement des composants défectueux à son superviseur ;
- Procéder à la gestion quotidienne des imprimantes et autres photocopieurs du bureau, à savoir : installation et configuration des accès & gestion harmonieuse de remplacement de consommables (Toners) ;
- Tenir à jour une fiche technique relative au remplacement des toners par service ;
- Procéder à l'installation et au déploiement du système Antivirus sur tous les postes de travail ainsi que la mise à jour effective de la base virale pour une protection accrue ;
- Procéder à une maintenance préventive et/ou curative de tous les équipements informatiques (Laptops, Desktops, Imprimantes, Copiers, etc.), et faire des recommandations le cas échéant à sa hiérarchie ;
- Maintenir un support LAN et des services Internet efficaces aux utilisateurs ;
- Apporter une assistance technique aux utilisateurs sur le maniement des logiciels de gestion, les accès aux dossiers partagés et toute autre technologie utilisée dans le cadre de service ;
- Procéder à l'ajout et / ou suppression des comptes dans le domaine ;
- Configurer, paramétrer Microsoft Outlook sur les postes de travail et assister les utilisateurs dans sa manipulation ;
- Mettre à jour de manière continue, les carnets d'adresses dans Microsoft Outlook sur tous les postes de travail ;
- Tenir à jour un inventaire de matériels informatiques répertoriés dans le Service Informatique ;
- Apporter un appui lors du déplacement des matériels informatiques et bureautiques d'un bureau à un autre pour éviter les caisses et les reconnecter correctement ;
- Tenir à jour un dictionnaire descriptif des pannes de tous les matériels informatiques défectueux ;
- S'assurer de l'application et du strict respect du code de bonne conduite en matière informatique ;
- Appuyer le service de Logistique dans la réception de tout équipement et fournitures informatiques pour leur certification conforme à la commande, et faire rapport à son superviseur ;
- S'assurer du fonctionnement effectif du système de Backup automatique sur tous les postes de travail ;

## PROFIL ET QUALIFICATIONS

- Diplôme d'étude de niveau universitaire (minimum BAC+5) en Génie-Informatique, Mathématique Informatique, Informatique de Gestion ou dans un domaine similaire ;
- Un minimum de cinq années d'expérience dans le domaine de Technologie de l'information et de la communication ;
- Maîtrise parfaite du français et une bonne connaissance de l'anglais ;
- Expérience dans des projets d'organisations internationales ;
- Capacité à gérer plusieurs tâches de façon efficace et de travailler avec un personnel diversifié ;
- Aptitudes de bonne collaboration et intégrité ;
- Avoir une expérience d'utilisation de plateformes en ligne ;
- Maîtrise de l'informatique (Excel, Word, Outlook, Powerpoint, Internet) ;
- Savoir travailler sous pression.





# SANRU

*Santé Pour Tous et Par Tous*

## CONDITIONS DE SOUMISSION

**Les dossiers des candidatures comprendront les éléments suivants :**

- ✚ Une lettre de motivation d'une page maximum ;
- ✚ Un curriculum vitae à jour de trois pages maximum, reprenant les coordonnées professionnelles d'au-moins trois (3) personnes de référence ;
- ✚ Les copies des diplômes universitaires et autres documents pertinents (attestation des services rendus, ...).

Ces dossiers seront envoyés au plus tard le 31/12/2020 à 17h00, uniquement à l'adresse e-mail suivante : [recrut@sanru.cd](mailto:recrut@sanru.cd) et reprendront obligatoirement la référence complète de l'avis comme objet du courriel.

**Les candidatures féminines ayant des compétences requises sont vivement encouragées.**

SANRU procèdera à la vérification des références professionnelles renseignées dans les CV et rejettera les candidatures portant des références fausses ou erronées.

Le recrutement se faisant à Kinshasa, les candidats convoqués pour les éventuelles épreuves et interviews rejoindront la ville à leurs propres frais. Il en sera de même pour le candidat retenu.

**Dr NGOMA MIEZI KINTAUDI, MPH, Ph.D**

**Directeur Exécutif**

