



SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

Avis de recrutement n° 02/SANRU/TBLON/2020

Recrutement d'un (e) Monitoring, Evaluation & Learning Officer pour le compte de SANRU asbl

Titre de poste	Monitoring, Evaluation & Learning Officer
Source de financement :	SANRU asbl/TBLON
Référence du Poste :	AR N° 02/SANRU/TBLON/2020
Date de publication :	12/10/2020
Date de clôture :	23/10/2020
Lieux d'affectation :	KINSHASA
Nombre de poste :	1
Durée du contrat :	Durée initiale d'une année
Catégorie Professionnelle	CC3/15
Date de début :	Le 2 novembre 2020

A PROPOS DE SANRU asbl

SANRU (Soins de Santé primaires en milieu Rurale) est une Organisation Non Gouvernementale basée sur la foi chrétienne, dont le siège est à Kinshasa au numéro 76 de l'avenue de la Justice dans la commune de la Gombe.

SANRU asbl a une longue expérience dans le domaine de la santé publique en République Démocratique du Congo (RDC). Cela remonte à 1981, trois ans après le lancement du concept « santé pour tous et par tous » à la Conférence de ALMA ATA par l'OMS. En effet, SANRU a été parmi les premières organisations à mettre en œuvre le projet de création et revitalisation des Zones de santé en RDC pendant plus de trois décennies.

La première phase de son existence, dès 1981, a été sous forme de projets de soins de santé primaires en milieu rural, fruits de la coopération bilatérale entre le gouvernement des Etats Unis et celui du Zaïre à l'époque, confiés à l'Eglise du Christ au Congo (ECC) à travers la Direction des Œuvres Médicales (DOM).

Dans le cadre de la lutte contre la Tuberculose en RDC, l'USAID vient de conclure un accord de coopération de cinq ans avec un consortium de 5 organisations locales dont SANRU asbl est principal bénéficiaire, pour un appui technique et financier au programme national de lutte contre la Tuberculose dans 122 zones de santé réparties dans six provinces : Tanganyika , Kasai Central, Kasai Oriental, Sankuru, Lomami et Sud-Kivu.

Pour ce faire, dans le cadre du projet TBLON financé par l'USAID, SANRU asbl recrute un **Monitoring, Evaluation & Learning Officer (MEL Officer)** basé à Kinshasa.

RESUME DU POSTE

Sous la supervision du projet du Chief of Party, le MEL Officer est responsable de l'assurance de la qualité des données et pour ce faire il (elle) coordonne la conception et mise en œuvre des activités de Suivi et Evaluation permettant de garantir et de fournir en temps opportun et de manière efficiente au Chief Of Party (COP) et à l'équipe du projet, des données et des informations de qualité pour la prise des décisions de gestion et l'apprentissage. Il (elle) coordonne la collecte et organise la centralisation et l'analyse des données programmatiques afin de s'assurer de leur haute qualité et conformité aux exigences de MEL (Monitoring, evaluation and Learning) de l'USAID.





SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

Il apporte un appui technique aux équipes du projet ainsi qu'aux SR en province, et travaille en étroite collaboration avec le point focal TB de l'USAID et OMS, ainsi que le M&E du PNLT.

ROLES ET RESPONSABILITES

- Fournir un soutien aux équipes de terrain dans le développement et la mise en place des activités et systèmes de suivi de la performance du projet, y compris les logiciels de gestion et de visualisation des données et les outils/instruments de collecte de données nécessaires, pour collecter, stocker, gérer, analyser et rapporter les données de S&E sur les indicateurs.
- Assurer la liaison (lien) avec les équipes de terrain, les SR, l'équipe de BIG DATA et les organisations partenaires et les autres sources tierces y compris les services support pour une collecte, une vérification et un retour des données en temps opportun.
- Effectuer des analyses de données régulières ad hoc et élaborer des rapports (mensuels, trimestriels, annuels) pour montrer les progrès et faciliter l'apprentissage continu pour la gestion de projet.
- Assurer le suivi de la mise en œuvre du plan de travail budgétisé de la subvention TBLON ;
- Analyser les rapports périodiques des SR au regard des PTB et proposer le feedback à partager avec le Chief of Party ;
- S'assurer que les données sont entrées dans les systèmes de rapport d'indicateurs de l'USAID selon les besoins (saisies directement le cas échéant).
- En collaboration avec l'équipe de communication, traduire les données en messages simples et attractifs pour les présentations: Conseil d'Administration, réunions avec les partenaires et bailleurs et d'autres publics, site web SANRU, etc.
- Soutenir les efforts de collaboration, d'apprentissage et d'adaptation, pour aider à l'identification, l'analyse et la synthèse des leçons tirées de la mise en œuvre du projet.
- Coordonner avec les SR et les équipes de terrain pour soutenir l'élaboration des rapports axés sur l'apprentissage.
- Participer aux réunions régulières de planification et de la gestion de projet et fournir une rétroaction analytique et un soutien pour éclairer les décisions techniques.
- Soutenir le processus de planification annuelle du MEL, y compris les partenaires et les parties prenantes pour adapter et améliorer le plan;
- Mettre à jour annuellement ou au besoin le plan du MEL et les fiches de référence des indicateurs de performance (PIR) du projet.
- Soutenir et conseiller les collègues sur les efforts de suivi et d'évaluation au niveau des activités et à l'échelle du projet, en garantissant la qualité et la cohérence.
- En collaboration avec le Technical Advisor, produire les plans périodiques de suivi intégré des SR basé sur les évidences (défis, risques, performances...)
- Assurer la synthèse des recommandations des missions de suivi sur terrain
- Produire en collaboration avec les différents services les plans de redressements des faiblesses constatées lors des missions de suivi et lors de l'analyse des différents rapports
- Produire et soumettre périodiquement au Chief of Party des questions de recherche découlant des analyses des données de mise en œuvre ;
- Suivre et actualiser la mise en œuvre des plans de redressement ;
- Participer aux réunions de validation des rapports programmatiques des SR et assister le Chief Of Party dans l'élaboration des lettres de rétroaction pour les SR ;
- Participer aux missions de supervision/suivi en collaboration avec le Ministère de la Santé ;
- Participer aux revues nationales et provinciales (si nécessaire) de validation des données ;
- Participer aux missions de vérification des données sur site (OSDV) en collaboration avec l'équipe M&E USAID et/ou le Chief of Party ;





SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

PROFIL ET QUALIFICATION REQUISE :

- Avoir un niveau d'étude universitaire L2/Médecin.
- Master en santé publique, en suivi & évaluation, en statistique ou équivalent.
- Avoir une expérience d'au moins cinq (5) ans dans le suivi et évaluation dans un programme/projet de lutte contre la TB. L'expérience dans le cadre d'un projet financé par l'USAID est préférable.
- Compréhension avérée de l'approche basée sur la théorie de changement pour la conception, le suivi et l'évaluation des programmes.
- Connaissance des éléments communs de MEL des projets, y compris mais sans s'y limiter : les cadres logiques, les plans de suivi des performances et les matrices d'indicateurs.
- Solides compétences organisationnelles, exécution des tâches et souci du détail requis.
- Capacité à gérer diverses activités et à respecter les délais requis.
- Connaissance requise de la collecte et de l'analyse de données qualitatives et quantitatives.
- Avoir une expérience de supervision des activités TB dans une CPLT est un atout.
- Avoir une expérience de gestion des bases des données. Une expérience de gestion DHIS2 (un atout).
- La maîtrise d'un logiciel de gestion des données ou de visualisation des données est souhaitée.
- Avoir été formé en PATI 5 et en VIH/SIDA (un atout).
- Avoir été dans un poste de management d'un projet est un atout.
- Bonne connaissance du français et mais la connaissance de l'anglais est un atout.

CONDITIONS DE SOUMISSION

Les dossiers des candidatures comprendront les éléments suivants :

- Une lettre de motivation d'une page maximum ;
- Un curriculum vitae à jour de trois pages maximum, reprenant les coordonnées professionnelles d'au-moins trois (3) personnes de référence ;
- Les copies des diplômes universitaires et autres documents pertinents (attestation des services rendus, ...).

Ces dossiers, du reste rédigés en langue française, seront envoyés au plus tard le 23/10/2020 à 17h00, uniquement à l'adresse e-mail suivante : recrut@sanru.cd et reprendront obligatoirement la référence complète de l'avis comme objet du courriel.

Les candidatures féminines ayant des compétences requises sont vivement encouragées.

SANRU procèdera à la vérification des références professionnelles renseignées dans les CV et rejettera les candidatures portant des références fausses ou erronées.

Le recrutement se faisant à Kinshasa, les candidats convoqués pour les éventuelles épreuves et interview rejoindront la ville à leurs propres frais. Il en sera de même pour le candidat retenu.

Dr NGOMA MEZI KINTAUDI, MPH, Ph.D
Directeur Exécutif

