



SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

Avis de recrutement N° 001/SANRU/ASBL/2020

**Recrutement d'un (e) Gestionnaire Risque & Conformité SR /
Compliance & Risk Manager SR, pour le compte de SANRU asbl**

Titre de poste :	Gestionnaire Risque & Conformité SR
Source de financement :	SANRU asbl
Référence du Poste :	AR/N° 001/SANRU/ASBL/2020
Date de publication :	10 février 2020
Date de clôture :	28 février 2020
Lieux d'affectation :	Kinshasa
Nombre de poste :	1
Durée du contrat :	Durée initiale d'une année
Catégorie Professionnelle :	CD3
Date de début :	Le 02 mars 2020

➤ A PROPOS DE SANRU asbl

SANRU (Soins de Santé primaires en milieu Rurale) est une Organisation Non Gouvernementale basée sur la foi chrétienne, dont le siège est à Kinshasa au numéro 76 de l'avenue de la Justice dans la commune de la Gombe.

SANRU ASBL a une longue expérience dans le domaine de la santé publique en République Démocratique du Congo (RDC). Cela remonte à 1981, trois ans après le lancement du concept « santé pour tous et par tous » à la Conférence de ALMA ATA par l'OMS. En effet, SANRU a été parmi les premières organisations à mettre en œuvre le projet de création et revitalisation des Zones de santé en RDC pendant plus de trois décennies.

La première phase de son existence, dès 1981, a été sous forme de projets de soins de santé primaires en milieu rural, fruits de la coopération bilatérale entre le gouvernement des Etats Unis et celui du Zaïre à l'époque, confiés à l'Eglise du Christ au Congo (ECC) à travers la Direction des Œuvres Médicales (DOM). De son vrai nom originel : « Basic Rural Health projet », ce projet, avait été, pour raison de commodité, surnommé « Santé Rural : SANRU » par son « Project Manager » de l'époque, le Docteur Franck BAER, actuel Vice-président du Conseil d'Administration de SANRU ASBL

Dans le cadre de son plan stratégique, SANRU voudrait recruter un(e) Gestionnaire Risk & Conformité des finances et de la conformité pour s'assurer de la conformité financière, de la gestion des risques et de l'analyse financière liés à la gestion des Sous Récipiendaires (SR).

➤ RESUME DU POSTE

Le (la) Gestionnaire Risk & Conformité des finances et de la conformité assiste la Direction Financière et de Conformité SANRU asbl, en se concentrant sur les domaines de la conformité financière, de la gestion des risques et de l'analyse financière liés à la gestion des Sous Récipiendaires (SR).



Arrêté Ministériel N° 613/CAB/MIN/J&DH/2011 du 03 Nov. 2011

76, Avenue de la Justice, Commune de la Gombe, Kinshasa, RD Congo

Tel. (243) 99 300 3698 Site Web: www.SANRU.cd



SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

Cela comprend la gestion et la revue des demandes de fonds (DDF) et requêtes de décaissements des SR avant approbation de la Direction, l'analyse financières des rapports des SR, le respect des accords avec les bailleurs de fonds, des procédures de l'organisation et des meilleurs pratiques selon des Standards Internationaux. Il (elle) assiste la Direction Financière & Conformité dans la revue et validation des opérations financières liées à la gestion des SR. Il (elle) participe à l'organisation des formations et assistance technique sur la conformité Financière internes et externes ; et il (elle) assiste dans le développement et amélioration continus des outils et des procédures Financières des SR.

➤ RELATIONS

Il (elle) rend compte à la Directrice Financière & Conformité et travaille en étroite collaboration avec les gestionnaires des programmes, le service d'audit interne et tous les autres services concernés par son domaine.

➤ ROLES ET RESPONSABILITES

Il (elle) a comme rôles et responsabilités :

- Se rassurer du respect des procédures durant toutes les phases de contractualisation avec les sous-réциpiendaires (SR), de l'octroi à la clôture, y compris durant l'implémentation des activités sur le terrain.
- Vérifier la conformité, les rapports et le respect des budgets approuvés, des conditions du contrat et des exigences légales ou réglementaires. S'assurer que les budgets des subventions et des contrats sont alignés sur les budgets et les prévisions institutionnels.
- Travailler avec l'équipe des finances et le personnel du programme pour s'assurer que les processus et systèmes clés sont en place pour gérer les évaluations des risques liés aux SR, la conformité financière des bailleurs de fonds et les processus d'analyse des rapports financiers des SR par les antennes provinciales et l'équipe de Comptabilité SR.
- Examiner tous les budgets des SR proposés avant la soumission pour assurer la cohérence avec les exigences de la proposition, l'exactitude dans le calcul des salaires, des couts directs et indirects, le respect des réglementations établies, et faire des recommandations au personnel du programme pour des révisions, le cas échéant.
- Tracker sur un « master Sheet » tous les rapports requis des SR et vérifier la complétude et promptitude du rapportage des SR avant validation de la Directrice Financière & Conformité.
- Se rassurer du respect des dates d'échéance pour la soumission du budget ainsi que des rapports Financiers et programmatiques aux bailleurs de fonds.
- Lire tous les accords avec les SR proposés pour garantir la conformité aux termes du contrat et des accords de subvention entre SANRU asbl et ses SR.
- Surveiller activement la gestion des fonds des sous-réциpiendaires, servir de liaison et reporter régulièrement la situation financière des SR à la Directrice Financière & Conformité.
- Surveiller les données financières rapportées mensuellement par le SR afin d'identifier les écarts, et s'assurer que les dépenses sont conformes aux limites budgétaires.
- Travailler avec les gestionnaires des projets et les autres membres de l'équipe des finances pour rationaliser les rapports financiers des SR et les processus de rapport afin de produire des rapports et des analyses plus efficaces et plus utiles.
- Collaborer avec le personnel du programme dans toute l'organisation pour surveiller et réviser les budgets du programme tout au long de l'année et durant toute la durée du ou des projets.





SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

- Ainsi il (elle) participe aux réunions d'élaboration des budgets SR, y compris des groupes de travail de révisions budgétaires périodiques et rapporte TOUS changements à la Directrice Financière et Conformité.
- Assurer la conformité avec les budgets du programme et les politiques Financière de SANRU asbl et proposer des pistes de solution et conseils en gestion des risques au besoin.
- Travailler avec les membres de l'équipe des finances pendant l'audit annuel et revue de contrôle Interne du bailleur pour s'assurer que les informations pertinentes des SR sont transmises aux auditeurs en temps opportun.
- Evaluer les risques liés à la Gestion des SR et fait le suivi des plans d'action de chaque SR périodiquement. Rapporter le statut des plans d'action de mitigation de risques des SR à la hiérarchie.
- Collaborer avec l'équipe d'audit Interne dans l'identification des domaines à risque des SR.
- Effectuer des descentes fréquentes sur le terrain pour se rassurer de la gestion efficace des ressources financières accordées aux SR.
- Organiser des sessions de formation des staffs des SR et contribue à l'augmentation des capacités du personnel financier en provinces par des assistances techniques ponctuelles au téléphone ou en personne.

➤ PROFIL ET QUALIFICATION REQUISE :

Les qualifications minimales pour le poste de gestionnaire principal des subventions comprennent:

- Diplôme universitaire en Finances & Comptabilité (Niveau Master Préférable).
- Maîtrise en administration des affaires, en gestion et en finance dans le domaine des ONG (préférable).
- Maîtrise de la langue anglaise (atout).
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, etc...)
- Expérience d'au-moins cinq (5) ans dans la gestion financière et des subventions, la budgétisation et le rapprochement.
- Expérience d'au-moins trois (3) ans avec une connaissance attestée des subventions internationales, de la gestion de la conformité et des interprétations des règles et réglementations applicables des bailleurs de fonds.
- Expérience dans un rôle de gestion financière dans une organisation qui travaille avec de multiples Sous-Récepteurs et qui reçoit des fonds de différents bailleurs, tels que des agences gouvernementales, des fondations privées, etc.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale.
- Compétences en gestion du temps et en hiérarchisation des tâches.
- Capacité à gérer simultanément plusieurs projets et à respecter des délais sensibles.

➤ CONDITIONS DE SOUMISSION

Les dossiers des candidatures comprendront les éléments suivants :

- Une lettre de motivation d'une page maximum ;





SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

- ✚ Un curriculum vitae à jour de trois pages maximum, reprenant les coordonnées professionnelles d'au moins trois (3) personnes de référence ;
- ✚ Les copies des diplômes universitaires et autres documents pertinents (attestation des services rendus, ...).

Ces dossiers, du reste rédigés en langue française, seront déposés au plus tard le 28 février 2020 à 17h00 de manière suivante :

- ✚ Les dossiers en dur seront déposés sous pli fermé au siège de SANRU, sis 76 avenue de la justice à Kinshasa/Gombe, avec inscription obligatoire de la référence complète du présent Avis sur l'enveloppe ;
- ✚ Les dossiers en soft seront envoyés à l'adresse e-mail recrut@sanru.cd et reprendront obligatoirement la référence complète de l'avis comme objet du courriel.

Les candidatures féminines ayant des compétences requises sont vivement encouragées.

SANRU procédera à la vérification des références professionnelles renseignées dans les CV et rejettera les candidatures portant des références fausses ou erronées.

Le recrutement se faisant à Kinshasa, les candidats convoqués pour les éventuelles épreuves et interview rejoindront la ville à leurs propres frais. Il en sera de même pour le candidat retenu.

Dr NGOMA MIEZI KINTAUDI, MPH, Ph.D

Directeur Exécutif

