



SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

Avis de recrutement N°: 001/SANRU/GF-Palu/2019

**Recrutement d'un (e) Chef Auditeur Interne (Chief Auditor)
pour le compte de SANRU asbl**

| | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Titre de poste | Chef Auditeur Interne |
| Source de financement : | SANRU asbl et Projets |
| Référence du Poste : | AMI N° 001/SANRU/GF-Palu/2019 |
| Date de publication : | 11 Février 2019 |
| Date de clôture : | 1 ^{er} Mars 2019 |
| Lieux d'affectation : | Kinshasa |
| Nombre de poste : | 1 |
| Durée du contrat : | Durée initiale d'une année |
| Catégorie Professionnelle | CD3/20 |
| Date de début : | Le 1 ^{er} Avril 2019 |

CONTEXTE

SANRU est une Organisation Non Gouvernementale basée sur la foi chrétienne (Faith Based Organization), enregistrée au Ministère de la Santé sous le N° MS1255/DSSP/30/070 du 29 août 2011 et l'arrêté 613/CAB/MIN/J&DH/2011 du 03 novembre 2011.

Les origines de SANRU remontent à 1975 lorsque la RDC, à l'époque Zaïre, a tenu sa conférence sur les soins de santé primaire deux ans avant Alma Ata. Durant cette conférence certaines résolutions ont été prises notamment :

- Le concept de Soins de Santé Primaires (Soins intégrés) a été adopté ;
- Le mandat de créer les Zones de Santé décentralisées a été publié ;
- La collaboration entre le Ministère de la Santé et les Eglises pour développer et gérer le système de santé a été établie.

A ces jours, vu le volume d'activités des différents projets, en vue de renforcer sa bonne gouvernance et rendre efficace son système de contrôle interne, SANRU asbl recrute un (e) Chief Auditor basé à Kinshasa.

RESUME DU POSTE

Sous la supervision du Directeur Exécutif et appui technique du Comité d'Audit, examiner et vérifier les projets et les programmes afin de promouvoir la bonne gestion des ressources, conformément aux objectifs pour lesquels les fonds ont été alloués, et de veiller à ce que ces audits soient conformes aux normes de l'Institut des auditeurs internes et des meilleurs pratiques professionnelles de l'audit interne internationalement reconnue, les normes d'audit généralement acceptées, et les procédures d'audit interne du Manuel financier de SANRU asbl.





SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

TACHES ET RESPONSABILITES

- ✓ Réaliser des audits pour évaluer l'efficacité des contrôles internes, l'exactitude des enregistrements financiers et l'efficacité des opérations de l'organisation à l'aide de normes et de pratiques d'audit professionnelles.
- ✓ Examiner diverses données et informations des unités support du Programme (Finances, Passation des marchés, Gestion des stocks, Gestion du Patrimoine, Gestion des Ressources Humaines et de l'Administration).
- ✓ Interviewer le personnel des services support ainsi que le Programme pour se rassurer de la conformité aux politiques et Procédures de SANRU asbl ainsi que la conformité aux exigences de multiples bailleurs de fonds.
- ✓ Elaborer et suivre en collaboration avec la Direction & Coordination SANRU un plan de gestion des risques et l'adapter aux changements structurels et de financement des projets.
- ✓ Effectuer une évaluation des risques de Fraudes dans tous les domaines et travailler avec la Direction de SANRU asbl sur un plan de mitigation des risques.
- ✓ Examiner les systèmes de comptabilité, système de Passation des marchés ainsi que Logistique pour déterminer leur efficacité et leur valeur protectrice lors de l'enregistrement et de la gestion des ressources de l'organisation.
- ✓ Examiner les documents relatifs aux biens immobilisés et mobiliers afin de déterminer dans quelle mesure ils sont utilisés de manière efficace, efficiente et économique. Procéder à la vérification physique du patrimoine (*Assets*) pour donner un niveau d'assurance raisonnable de sa bonne utilisation.
- ✓ Analyser les données obtenues des différents services et identifier les potentielles anomalies de Contrôle Interne, des duplications d'efforts, du gaspillage, de la fraude et la non-conformité aux lois du pays, des cas de non-conformité aux exigences des bailleurs de fonds et enfin aux non-respects des procédures de SANRU asbl.
- ✓ Vérifier la conformité de l'organisation par rapport aux exigences légales du gouvernement dans des domaines tels que les lois fiscales, le droit du travail et toute autre exigence locale applicable
- ✓ Effectuer des investigations et revue spéciales selon les directives du Comité d'audit ou à la demande de la Direction SANRU asbl.
- ✓ Préparer des plans annuels d'audits, des projets de rapport d'audit ou d'investigations, y compris les résultats et recommandations, à la direction, en utilisant de bonnes compétences écrites et de communication.
- ✓ Etre en mesure de maintenir des documents de travail complets pour l'audit et investigations et pouvoir fournir des évidences des recommandations au besoin.





SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

- ✓ Effectuer des missions d'audits au niveau des provinces (Antennes et Sous Récipiendaires SANRU) basé sur une cartographie des risques ou sur la demande de la Direction.
- ✓ Maintenir un plan consolidé de suivi des recommandations des audits internes, audits externes, revues de Control Interne et évaluations ainsi que des lettres de gestions de tous les projets SANRU.

PROFIL :

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire en Gestion des Finance, Audits/Vérifications et Comptabilité. **(Obligatoire)**
- Diplôme universitaire en Gestion des Projets **(Préférable)**
- Minimum 5 ans d'expérience similaire niveau «Manager» dans une ONG International ou Secteur Privée avec une expérience des audits des ONG. **(Obligatoire)**
- Qualification Professionnelle en comptabilité et en Audit **(Obligatoire)** : CPA (Certification en comptabilité Internationalement reconnue) et CIA (Certificat obtenue de l'Institut des Auditeurs Interne)
- Doit maîtriser l'informatique dans l'utilisation des programmes Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Expérience dans les investigations de Fraudes et évaluation des risques de fraudes
- Expérience de supervision d'une équipe audit Interne
- Doit maitriser **(TOM2PRO ; TOMARCHE ; TOM2STOCK)** ou autres logiciels Gestion de projets **(Préférable)**
- Maîtrise de l'anglais **(Préférable)**

Autres compétences / attributs :

- Capacité de travailler d'une manière indépendante, objective et en équipe : avoir un niveau d'intégrité très élevé.
- Effectuer d'autres tâches selon les besoins.
- Devrait avoir de bonnes compétences en communication.
- Capacité de travailler sous stress et pression constante.
- La Maîtrise de la langue anglaise serait un atout.
- Expérience avec les projets financés par le Fonds Mondial, DFID, USAID, ou GAVI
- Compétences avérée en communication et rédaction des rapports d'audit (Investigation, recommandation, plan de redressement, etc...)

CONDITIONS DE SOUMISSION

Les dossiers des candidatures comprendront les éléments suivants :

- ✚ Une lettre de motivation d'une page maximum ;
- ✚ Un curriculum vitae à jour de trois pages maximum, reprenant les coordonnées professionnelles d'au moins trois (3) personnes de référence ;





SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

- ✚ Les copies des diplômes universitaires, certification en audit (CIA) et certification en comptabilité International reconnue, et autres documents pertinents (attestation des services rendus, ...).

Ces dossiers, du reste rédigés en langue française, seront déposés de manière suivante :

- ✚ Les dossiers en dur seront déposés sous pli fermé au siège de SANRU, sis 76 avenue de la justice à Kinshasa/Gombe, avec inscription obligatoire de la référence complète du présent Avis sur l'enveloppe ;
- ✚ Les dossiers en soft seront envoyés à l'adresse **e-mail recrut@sanru.cd**, et reprendront obligatoirement la **référence complète de l'avis comme objet du courriel**.

Les candidatures féminines ayant des compétences requises sont vivement encouragées.

SANRU procèdera à la vérification des références professionnelles renseignées dans les CV et rejettera les candidatures portant des références fausses ou erronées.

Le recrutement se faisant à Kinshasa, les candidats convoqués pour les éventuelles épreuves et interview rejoindront la ville à leurs propres frais. Il en sera de même pour le candidat retenu.

Dr NGOMA MIEZI KINTAUDI, MPH, Ph.D

Directeur Exécutif

