

TERMES DE REFERENCE DES SOUS-BENEFICIAIRES TRANSVERSAUX (PROVINCIAUX) DANS LA MISE EN OEUVRE DES SUBVENTIONS DU FONDS MONDIAL 2021 – 2023.

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La République Démocratique du Congo a obtenu un financement pour la lutte contre la Tuberculose, le VIH et le Paludisme. Cette demande de financement a pour but d’obtenir plus d’impact dans la lutte contre les trois maladies. Et, Sur base de leurs expériences, CORDAID et SANRU ont été reconduits comme principaux récipiendaires (PR) de la société civile à côté de la CAGF qui représente la partie gouvernementale dans le nouveau mode de financement du Fonds Mondial pour la période 2021-2023.

La mise en œuvre de cette nouvelle demande de financement requiert une bonne compréhension des points importants relevés dans la demande (priorisation des DPS, résultats attendus par domaine pour chaque DPS) et une bonne planification des activités.

Pour plus d’efficacité, il a été convenu de rationaliser les interventions pour les trois maladies en confiant à un seul sous-récepteur (SR) la gestion des activités sur terrain par DPS.

Se retrouvant ensemble dans 16 DPS dont la liste en annexe, CORDAID et SANRU CORDAID et SANRU viennent de recruter conjointement dans ces DPS de convergence, des Sous-Récepteurs devant assurer la mise en œuvre des subventions au niveau des zones de santé.

Les présents termes de référence présentent les rôles et responsabilités des sous bénéficiaires dans la mise en œuvre des subventions Fonds Mondial 2021 -2023.

II. OBJECTIFS

2.1. Objectif général

Les Sous-récepteurs transversaux recrutés à l’issue du processus vont contribuer à la mise en œuvre efficace des subventions du Fonds Mondial en République Démocratique du Congo dont les buts sont les suivants :

- **Pour le VIH :**

Contribuer au développement du pays en freinant la propagation du VIH auprès des individus, familles et communautés et assurer la prise en charge globale de tous les patients co infectés TB/VIH en RD Congo.

- **Pour la Tuberculose :**

Réduire de 20 % la mortalité liée à la Tuberculose à l’horizon 2020 par rapport à celle estimée pour l’année 2015 (de 66 à 53 décès pour 100.000 habitants).

- **Pour le Paludisme**

Réduire le taux de morbidité et mortalité lié au paludisme respectivement de 40% et 50 % par rapport

à 2018 d'ici 2023.

2.2. Objectif spécifiques de la mission des Sous-Réceptiendaires

Le SR doit s'assurer d'avoir mis en place

- ❖ les ressources et moyens nécessaires à sa mission, avec une répartition géographique de ces effectifs qui permet d'assurer la visite effective de chaque zone de sante chaque mois.
- ❖ toutes les mesures nécessaires et appropriées pour assurer la disponibilité des médicaments et produits médicaux de qualité dans les FOSA et en assurer le suivi efficace de la gestion, de la distribution, et de la consommation dans toute la DPS.
- ❖ toutes les mesures nécessaires et appropriées pour assurer le suivi de toutes les ressources matérielles (équipements, matériels, charroi) mises à sa disposition et de celles des tiers dans la DPS (membres des ECZS, SSR...) et d'en faire périodiquement rapport au PR
- ❖ toutes les mesures nécessaires et appropriées pour gérer et décaisser avec prudence et efficience les fonds des subventions mis à sa disposition pour ses opérations et ceux destinés aux BCZ, FOSA et Sites des Soins Communautaires et d'en faire périodiquement rapport au PR
- ❖ Le dispositif pour Soutenir les acteurs de la pyramide sanitaire pour la remontée de données de qualité sur les patients et les médicaments.

3. TERMES DE REFERENCES DE LA MISSION DES SR TRANSVERSAUX

Les responsabilités du Sous-Réceptiendaire seront globalement axées sur le Suivi et le Contrôle de l'effectivité et la qualité de la mise en œuvre des activités des subventions et plus spécifiquement celles en rapport avec les approvisionnements en produits pharmaceutiques et médicaux.

De manière spécifique, à partir de tableau de bord , il analysera de ce qui se passe sur le terrain pour orienter les objectifs des missions de terrain et proposera des sujets de discussion lors de réunion au niveau de la DPS.

Il fournira un appui technique sur la gestion des médicaments aux différents niveaux de la province et particulièrement aux ZS si besoin.

En outre, le Sous-Réceptiendaire assurera l'appui technique et financier aux équipes des Zones pour l'organisation des activités de communication et communautaires.

Dans ses activités de routine, le Sous Réceptiendaire travaillera en étroite collaboration avec la CDR et la DPS respectivement dans le domaine des approvisionnements et de suivi/supervision au niveau du BCZS et de FOSA/SSC en leur fournissant un appui technique si besoin.

3.1. SUR LE PLAN DE GESTION DES APPROVISIONNEMENTS

3.1.1. Visiter mensuellement chaque Zone de Santé et au moins 3 FOSA et 3 sites de soins communautaires dans chacune des DPS afin de :

- ✓ Vérifier la disponibilité des médicaments et produits médicaux au niveau du BCZ et au

- niveau des FOSA ainsi que la tenue des outils de gestion
- ✓ Vérifier l'effectivité de la distribution de CDR vers les ZS et des BCZ vers les FOSA (bordereaux/bons de livraisons et spot check physique dans au moins 3 FOSA et 3 sites des soins
- ✓ Vérifier l'existence du stock de sécurité à tous les niveaux (au moins 2MAD au BCZS et 1 MAD au FOSA/SSC
- ✓ Vérifier la cohérence entre les données de consommations rapportées/déclarées, les stocks (reçus et disponibles), les données d'utilisation des services et des traitements administrés ; et ainsi vérifier la qualité de la validation des commandes des FOSA au niveau des BCZS.
- ✓ Vérifier l'existence de la remontée des commandes des FOSA aux BCZS et des BCZS à la DPS, conformément au calendrier de distribution qui sera communiqué par le niveau provincial (DPS et CDR)
- ✓ Vérifier les respects de l'utilisation des ordinogrammes dans les FOSA / sites des soins communautaires visités
- ✓ Assurer le cas échéant certains approvisionnements en urgence en collaboration avec la CDR et la DPS
- ✓ Renforcer des compétences des équipes de BCZ et prestataires en estimation des besoins, gestion de stock, commande, rapportage dans DHIS2 et analyse des données sanitaires et logistiques
- ✓ Appuyer les équipes des ZS dans la redistribution des produits afin d'éviter les péremptions et les ruptures
- ✓ Assurer le suivi des activités de pharmacovigilance.

Le Sous bénéficiaire effectuera des visites conjointes avec le personnel de la DPS dans les BCZS et FOSA, au moins une fois par trimestre. Pour ce, Il partagera son planning de mission avec la DPS.

3.1.2. Participer activement aux activités et réunions des DPS (cellule approvisionnement et GTM) afin de :

- ✓ Fournir les informations pertinentes sur la disponibilité, gestion, la distribution et la consommation des médicaments et produits médicaux au niveau des ZS (BCZ, FOSA et SSC)
- ✓ Participe et contribue à l'analyse des données GAS sur la disponibilité, la distribution et le pipeline, l'utilisation des intrants
- ✓ Apporte à la DPS une analyse sur la consommation en lien avec les données épidémiologiques et autres facteurs affectant les besoins. Apporte son expérience de terrain pour anticiper des problèmes. Participe à la sous-commission médicaments
- ✓ Participe au prélèvement des échantillons pour expédition au laboratoire de contrôle qualité
- ✓ Fournir les informations sur la qualité de la prise en charge (respects des protocoles) telles que collectées lors des visites des ZS
- ✓ Fournir l'information sur variation substantielle dans le nombre de cas et consommation d'intrants (consommation anormale ou flambée)
- ✓ Proposer les ZS et les structures nécessitant le PUSH des médicaments et produits médicaux
- ✓ Vérifier que la DPS/GTM transmet les réquisitions des BCZS à la CDR, conformément au calendrier de distribution mis en place.
- ✓ Vérifier que la DPS en collaboration avec la CDR transmet le calendrier de distribution trimestriel aux BCZS.

Participer à la sélection des transporteurs qui seront utilisés par la CDR pour la distribution des intrants aux BCZS (comité de sélection constitué du SR et/ou Antenne du PR, DPS et CDR)

3.1.3. Collaborer et appuyer la (les) CDR :

- ✓ Participer aux réceptions des produits au niveau de la CDR
- ✓ Participer aux inventaires des CDR
- ✓ suivre la réalisation des approvisionnements des ZS faits par la CDR
- ✓ Procède au paiement des frais de transports des intrants réalisés par les CDR après vérification de leurs factures.

3.1.4. Prendre sans délai des actions en cas de mauvaise gestion des médicaments (mener des investigations, informer le PR, informer la DPS, saisir les autorités politico-administratives locales, etc.) ;

3.1.5. Assurer le stockage et la distribution des Moustiquaires imprégnées d’Insecticides à longue durée (MIILD) pour le volet Malaria

3.1.6. Assurer le suivi du transport des échantillons de crachats entre les centres de dépistage et le laboratoire central pour les cas de tuberculose multi-résistante

3.1.7. Rapporter mensuellement et de manière ad hoc (pour les urgences) aux PRs, toutes les informations en rapport avec :

- ✓ la gestion, la distribution, la disponibilité et l’utilisation des médicaments
- ✓ les risques de péremption, de rupture, les ruptures, les pertes ainsi que le vol des médicaments (sans délais)
- ✓ les performances des ZS sur la gestion des médicaments et produits médicaux pour leur prise en compte dans le paiement des subsides par la CAGF ainsi que par les EUP dans les ZS PBF.

3.2. SUR LE PLAN DE LA GESTION DES FINANCES ET DES RESSOURCES MATERIELLES

- ✓ Décaisser trimestriellement des fonds en faveurs des BCZS, FOSA et SSC pour les activités : stockage, transport des intrants, réunion de monitoring communautaire, sensibilisation dans les lieux publics et les visites à domicile.
- ✓ Assurer le paiement basé sur la performance au niveau des ZS pour le transport et le stockage des médicaments
- ✓ Vérifier l’effectivité de la réalisation ainsi que la qualité des activités financées
- ✓ Collecter et valider les pièces justificatives des activités financées
- ✓ Transmettre mensuellement les données financières (dépenses SR et dépenses en faveurs des ZS) suivant le format exigé ainsi que les pièces justificatives au PR ;
- ✓ Inventorier et suivre trimestriellement l’état des toutes les ressources matérielles et équipements de la subvention au niveau des ZS (vélos, véhicules, microscopes, kits informatiques, kits solaires) et rapporter au PR

3.2. SUR LE PLAN PROGRAMMATIQUE ET MANAGERIAL

Le Sous Bénéficiaire, étant transversal, doit

- ✓ S’assurer de la bonne coordination des activités TB/VIH/Palu sur le terrain, notamment

pour le communautaire. Il doit faire remonter l'information en cas de doublons ou de non-rationalisation des ressources.

- ✓ S'assurer aussi de la bonne coordination des activités liées au COVID 19 et faire remonter les informations de manière hebdomadaire.

- ✓ Vérifier lors des visites sur terrain, l'effectivité et la qualité de la mise en œuvre des activités de lutte contre les 3 maladies dans les zones de santé : prévention, prise en charge, gestion des intrants;
- ✓ Prendre sans délai des actions en cas de problèmes identifiés de mise en œuvre des activités : feedback aux ECZ, supervision conjointes avec la DPS, informer le PR ;
- ✓ Appuyer l'organisation de communications et activités communautaires (masses media, relais communautaires, assistants sociaux, etc.) ;
- ✓ Appuyer les ECZ dans la collecte mensuelle des données et dans la transmission/partages des données et rapports validés à la hiérarchie et aux partenaires (à travers le DHIS2 et autres mécanismes selon les cas) ;
- ✓ Veiller mensuellement à la complétude des données programmatiques dans DHIS2 et prendre les actions nécessaires avec la DPS en cas de dysfonctionnement ;
- ✓ Analyser mensuellement les données et rapports validés de différentes ZS et transmettre au PR en réservant des copies aux DPS ;
- ✓ Fournir un appui technique et managérial aux équipes de DPS et BCZ selon les besoins (élaboration PAO, Organisation des revues périodiques...)
- ✓ Appuyer techniquement ((orientations, feedback, actions correctrices) et sur le plan logistique les ECZS pour l'organisation et la tenue des revues mensuelles ;
- ✓ Participer aux réunions de monitoring provincial, du comité de pilotage et dans la mesure du possible dans celles des ZS et veillera au partage de compte rendu
- ✓ Elaborer un PAO trimestriel des activités des subventions et le transmettre au PR ;
- ✓ Transmettre le rapport programmatique trimestriel suivant le format exigé.