



AVIS GENERAL DE PASSATION DE MARCHES **LOCATION EQUIPEMENTS D'IMPRESSION**

Source financement : Fonds Mondial (NMF2)

Référence : AMI N° 007/SANRU ASBL/2019

Date de publication : 27 mai 2019

Date de clôture : 13 juin 2019

A L'ATTENTION DES CANDIDATS (FIRMES) SOUMISSIONNAIRES

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

SANRU asbl travaille dans le secteur de la santé publique et de développement, particulièrement dans la lutte contre le paludisme et le VIH/ SIDA, dans la vaccination, la planification familiale, l'hygiène, la santé de la mère et de l'enfant, la réhabilitation des centres de santé et hôpitaux de référence, et ce, grâce au financement de différents bailleurs des fonds et à la mise en œuvre de plusieurs sous bénéficiaires.

LE GOUVERNEMENT DE LA REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO (RDC) a obtenu, différents financements à travers divers bailleurs pour la mise en œuvre de ces projets. Il s'agit du Fonds mondial, de l'Agence Suédoise de Développement, etc. SANRU ASBL a été désignée comme principal bénéficiaire (PR) pour la mise en œuvre de ces projets au niveau national à travers sa structure centrale appelée UGPR (Unité de Gestion du principal bénéficiaire) et au niveau périphérique/décentralisé par les Antennes de contrôle.

L'UGPR, basée à Kinshasa, en tant que structure de coordination et de gestion du projet, est responsable de la mise en œuvre et des résultats du projet. Le niveau périphérique, quant à lui, couvre toutes les provinces de la RD Congo partant de leurs différentes Directions Provinciales de la Santé. Et des marchés seront passés tant au niveau de l'UGPR que des provinces.

Les marchés liés au financement sus identifié, en l'occurrence le marchés des services, seront passés conformément aux procédures concurrentielles acceptables tant par le Fonds Mondial que par le Gouvernement de la République Démocratique du Congo selon le Manuel de procédures du PR et les Directives nationales de passation de Marchés. C'est ainsi que SANRU ASBL se propose de recruter un prestataire de service pour **la location d'équipements d'impression.**

Les marchés liés au financement sus identifié, en l'occurrence les marchés des prestataires de service, seront passés conformément aux procédures concurrentielles acceptables tant par le Fonds Mondial que par le Gouvernement de la République Démocratique du Congo selon le Manuel de procédures du PR et les Directives nationales de passation de Marchés.

II. TACHES A ACCOMPLIR PAR LE CONSULTANT

Dans le cadre de la présente sélection, les Prestataires (Firmes) auront à accomplir, en étroite collaboration avec le Gestionnaire du Patrimoine (GP) de SANRU ASBL, les tâches ci-dessous :

- Installer les équipements pour l'impression des documents (et mise en ligne des différents postes);
- Approvisionner les sites d'impression en divers consommables ; nécessaires (papier, cartouches d'encre, toner, etc.) ;
- Assurer la maintenance technique des équipements installés et mis en location ;
- Reporting mensuel, suivi à distance et physique de l'utilisation des équipements (papier, consommables);
- Assurer les services compris au poste de location :
 - Impression couleur
 - Impression noir et blanc
 - Accès à Internet
 - Accès aux clés USB
 - Lecteur de carte multimédia
 - Gravure de CD et/ou de DVD
 - Numérisation
- Les formats de d'impressions à assurer seront de :
 - A3 - 420 mm x 297 mm
 - A4 - 297 mm x 210 mm
 - A5 - 210 mm x 148,5 mm
- Les types de fichiers supportés seront de :
 - Documents: Adobe pdf, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, etc.
 - Images : jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif
 - Pour les impressions en couleur : Haute qualité (au-moins 150 DPI)
 - Taille maximale supportée : 64 Mo
- Types de papier : duplicataire, photo (glacé), bristol et autres

III. PROFIL DES CONSULTANTS (FIRMES)

Les Prestataires (Firmes) doivent être des personnes morales répondant aux exigences suivantes :

- ✚ Avoir et présenter tous les documents légaux d'exercice de la profession en RD Congo (au minimum le numéro RCCM, l'Identification nationale, le numéro d'impôt, ..) ;
- ✚ Disposer d'une adresse physique vérifiable ;
- ✚ Avoir suffisamment d'équipement d'impression avec la main-d'œuvre nécessaire pour la maintenance, les entretiens, les réparations et les remplacements ;
- ✚ Prouver d'une expérience professionnelle d'au-moins cinq (5) ans avec au-moins trois (3) marchés de location d'équipements d'impression réalisés au cours des trois (3) dernières années (ces preuves devront renseigner les adresses exactes desdites prestations ainsi que la liste des matériels couverts par ces contrats).

IV. CRITERES D'EVALUATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET

N°	Critères	Points Maximum
1	Expérience de la firme dans la location, leasing ou vente d'équipements performants d'impression depuis au-moins 5 ans	40
2	Documents légaux d'existence et d'une adresse physique vérifiable et de coordonnées bancaires	10
3	Disposer d'équipements et de la main-d'œuvre suffisante pour l'entretien, la maintenance et réparation des équipements en location, et prouver d'une grande mobilité d'intervention sur site de location : capacité à répondre au service	30
4	Disposer des matériels d'impression de qualité : catalogues des matériels	20

V. DOSSIER DE MANIFESTATION D'INTERET

Un Consultant sera sélectionné selon la méthode de « Qualification de consultant » conformément au manuel des procédures applicables chez SANRU. Seuls les candidats ayant obtenu la note minimale de **70%** seront invités à déposer leur proposition technique et financière. Le dossier de manifestation d'intérêt reprenant la référence du présent Avis comprendra obligatoirement:

- 1- Une lettre de soumission suivant le modèle en annexe ;
 - 2- Les preuves d'existence légale de la firme ;
 - 3- Les preuves de réalisation des missions similaires (modèle en annexe).
 - 4- Les différents catalogues des équipements
 - 5- Présentation de l'entreprise (porte folio)
 - 6- CV du personnel de suivi, maintenance, entretien
-
1. Présentation de la firme ((brochures, références concernant l'exécution des marchés similaires, expérience dans des conditions semblables, disponibilité des connaissances nécessaires parmi le personnel, etc.). et les preuves de réalisation des missions similaires (copies de contrats, attestions de bonne exécution, etc). Les consultants peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

Ces dossiers, du reste rédigés en langue française, seront déposés de manière suivante :

- ✚ **N.B** Les dossiers en dur sous pli fermé seront déposés au siège de SANRU, Sis 76 avenues de la justice à Kinshasa/Gombe, avec inscription obligatoire de la référence complète du présent Avis sur l'enveloppe, au plus tard **le 13 juin 2019** à 11h00 l'heure de Kinshasa. La réception des manifestations d'intérêt se tiendra le même jour à 11h30.

SANRU procédera à la vérification des références professionnelles renseignées dans le dossier et rejettera les candidatures portant des références fausses ou erronées.

2. Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous au plus tard le 6 juin 2019:

SANRU procédera à la vérification des références professionnelles renseignées dans le dossier et rejettera les candidatures portant des références fausses ou erronées.

3. Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous:

**SOINS DE SANTE PRIMAIRES EN MILIEU RURAL (SANRU
ASBL)**

**Adresse physique : 76, Avenue de la justice, Kinshasa/Gombe
République Démocratique du Congo**

Tel : (+243)971019124

Email: procurement@sanru.cd

Site Web: www.sanru.cd

Fait à Kinshasa, le 27 mai 2019

**Dr. NGOMA MIEZI KINTAUDI, MPH, Ph.D.
Directeur Exécutif**

LETTRE DE SOUMISSION DE LA MANIFESTION D'INTERET

[Lieu, date]

À : [Nom et adresse du Client]

Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous proposer nos services, à titre de consultant, pour [titre de la mission] conformément à votre avis à manifestation d'intérêt n°..... ;. Nous vous soumettons par les présentes notre candidature, qui comprend

Nous vous soumettons notre candidature en association avec : [Insérer une liste comportant le nom complet et l'adresse de chaque Consultant associé] si applicable.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans le présent dossier de candidature sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Si notre dossier est retenu, nous nous engageons à présenter une proposition technique et financière correspondante au besoin du PR et qui sera soumis à votre appréciation pour des éventuelles négociations avec celui qui sera retenu.

Si notre Proposition est retenue, nous nous engageons à commencer la prestation de nos services de conseil pour la mission proposée à la date stipulée paragraphe 7.2 des Données particulières au plus tard.

Nous savons que vous n'êtes pas tenue/tenu d'accepter aucune des propositions reçues.

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : [Complète et initiales] _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom et adresse du cabinet du Consultant : _____

EXPERIENCE DU CONSULTANT A COMPLETER PAR CHAQUE CONSULTANT POUR LES MISSIONS REALISEES, A JOINDRE A LA SOUMISSION (A COMPLETER PAR LE SOUMISSIONNAIRE POUR CHAQUE MISSION REALISEE)

Nom de la Mission :		Valeur approximative du contrat (en dollars courants des Etats-Unis ou en Euros):
Pays : Lieu :		Durée de la mission (mois)
Nom du Client:		Nombre total d'employés/mois ayant participé à la Mission :
Adresse :		Valeur approximative des services offerts par votre société dans le cadre du contrat (en dollars courants ou en Euros) :
Date de démarrage (mois/année) :		Nombre d'employés/mois fournis par les consultants associés
Date d'achèvement (mois/année)		
Noms des consultants associés/partenaires éventuels :		Nom des cadres professionnels de votre société employés et fonctions exécutées (indiquer les postes principaux, par ex. Directeur/coordonnateur, Chef d'équipe) :
Description du projet :		
Description des services effectivement rendus par votre personnel dans le cadre de la mission :		