



# **AVIS GENERAL DE PASSATION DE MARCHES** **MAINTENANCE DU PARC INFORMATIQUE**

**Source financement :** SANRU-ASBL

**Référence :** AMI N°006/SANRU-ASBL/2019

**Date de publication :** 24 mai 2019

**Date de clôture :** 13 juin 2019

## **A L'ATTENTION DES CANDIDATS (FIRMES) SOUMISSIONNAIRES**

### **I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

SANRU asbl travaille dans le secteur de la santé publique et de développement, particulièrement dans la lutte contre le paludisme et le VIH/ SIDA, dans la vaccination, la planification familiale, l'hygiène, la santé de la mère et de l'enfant, la réhabilitation des centres de santé et hôpitaux de référence, et ce, grâce au financement de différents bailleurs des fonds et à la mise en œuvre de plusieurs sous bénéficiaires.

**LE GOUVERNEMENT DE LA REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO (RDC)** a obtenu, différents financements à travers divers bailleurs pour la mise en œuvre de ces projets. Il s'agit du Fonds mondial, de l'Agence Suédoise de Développement, etc. SANRU ASBL a été désignée comme principal bénéficiaire (PR) pour la mise en œuvre de ces projets au niveau national à travers sa structure centrale appelée UGPR (Unité de Gestion du principal bénéficiaire) et au niveau périphérique/décentralisé par les Antennes de contrôle.

L'UGPR, basée à Kinshasa, en tant que structure de coordination et de gestion du projet, est responsable de la mise en œuvre et des résultats du projet. Le niveau périphérique, quant à lui, couvre toutes les provinces de la RD Congo partant de leurs différentes Directions Provinciales de la Santé. Et des marchés seront passés tant au niveau de l'UGPR que des provinces.

Les marchés liés au financement sus identifié, en l'occurrence les marchés des services des consultants, seront passés conformément aux procédures concurrentielles acceptables tant par le Fonds Mondial que par le Gouvernement de la République Démocratique du Congo selon le Manuel de procédures du PR et les Directives nationales de passation de Marchés.

Le PR SANRU asbl se propose d'utiliser une partie du montant de ces financements pour effectuer les paiements autorisés au titre de services des consultants.

### **II. TACHES A ACCOMPLIR PAR LE CONSULTANT**

Dans le cadre de la présente sélection, les Consultants (Firmes) auront à accomplir, en étroite collaboration avec l'IT SANRU ASBL, les tâches ci-dessous :

- Résoudre les problèmes d'inter connectivité d'origine matérielle et/ou logicielle, réseau tous types ;
- Dépannages et entretiens des ordinateurs et autres équipements informatiques (imprimantes, scanner, etc.)

- Dépannages et entretiens de serveurs tous types ;
- Problèmes de démarrage sur PC ou Serveurs ;
- Pannes matérielles sur PC et/ou Serveurs ;
- Résoudre les arrêts de services, tels que Exchange, SQL, SharePoint, GPO / Politiques ;
- assistance utilisateur, dépannage, mise en place d'une charte informatique...

### III. PROFIL DES CONSULTANTS (FIRMES)

Les Consultants (Firmes) doivent être des personnes morales répondant aux exigences suivantes :

- ✚ Avoir un personnel-clé (software, hardware, réseaux et serveurs) prouvant des qualifications ci-après :
  - Etre détenteur d'un diplôme universitaire, au moins BAC+3 ou équivalent, en Electronique, Informatique Software, Informatique Hardware, Informatique Réseaux, ... ou domaines similaires d'une université de bonne renommée, pour le Chef de mission ;
  - Avoir une expérience professionnelle générale d'au-moins cinq (5) ans ;
  - Avoir une expérience pertinente dans la maintenance des matériels informatiques d'au-moins trois (3) ans, soit cinq missions de référence ;
  - Avoir la maîtrise du français écrit et parlé ;
  - Etre de bonne moralité ;
- ✚ Disposer de tous les documents légaux d'exercice de la profession en RD Congo (au minimum le numéro RCCM, l'Identification nationale en cours de validité, le numéro d'impôt, ..) ;
- ✚ Disposer d'une adresse physique vérifiable avec atelier ou laboratoire équipé ;
- ✚ Prouver d'une expérience professionnelle d'au-moins cinq (5) ans avec au-moins trois (3) marchés de maintenance du matériel informatique réalisés (copies de contrats et attestations de bonne exécution : ces preuves devront renseigner les adresses exactes desdites prestations ainsi que la liste des matériels couverts par ces contrats)

### IV. CRITERES D'EVALUATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET

N°	Critère	Points Maximum
1	Expérience générale dans la gestion et la maintenance du parc informatique des des ONG, ASBL, Institutions publiques ou privées, au-moins 5 ans	20
2	Documents légaux d'existence de la structure (RCCM, ID NAT, Numéro d'impôt) et adresse physique vérifiable	10
3	Références d'au moins trois marchés similaires au cours de cinq (5) dernières années	40
4	Capacité de mobiliser une équipe qualifiée d'experts pour la mission	30

### V. DOSSIER DE MANIFESTATION D'INTERET

Un Consultant sera sélectionné selon la méthode de « Qualification de consultant » conformément au manuel des procédures applicables chez SANRU. Seuls les candidats ayant obtenu la note minimale de **70%** seront invités à déposer leur proposition technique et financière. Le dossier de manifestation d'intérêt reprenant la référence du présent Avis comprendra obligatoirement:

1. Une lettre de soumission (modèle en annexe);
2. Les preuves d'existence légale de la firme ;
3. Les CV du personnel-clé actualisés et dûment signés ;
4. Présentation de la firme ((brochures, références concernant l'exécution des marchés similaires, expérience dans des conditions semblables, disponibilité des connaissances nécessaires parmi le personnel, etc.). et les preuves de réalisation des missions similaires (copies de contrats, attestations de bonne exécution, etc). Les consultants peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.
5. Expérience de consultant (formulaire en annexe)

Ces dossiers, du reste rédigés en langue française, seront déposés de manière suivante :

- ✚ **N.B** Les dossiers en dur sous pli fermé seront déposés au siège de SANRU, Sis 76 avenues de la justice à Kinshasa/Gombe, avec inscription obligatoire de la référence complète du présent Avis sur l'enveloppe, au plus tard **le 13 juin 2019** à 11h00 l'heure de Kinshasa. La réception des manifestations d'intérêt se tiendra le même jour à 11h30.

SANRU procédera à la vérification des références professionnelles renseignées dans le dossier et rejettera les candidatures portant des références fausses ou erronées.

6. Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous au plus tard le 6 juin 2019:

SANRU procédera à la vérification des références professionnelles renseignées dans le dossier et rejettera les candidatures portant des références fausses ou erronées.

7. Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous:

## **SOINS DE SANTE PRIMAIRES EN MILIEU RURAL (SANRU ASBL)**

**Adresse physique : 76, Avenue de la justice, Kinshasa/Gombe  
République Démocratique du Congo**

**Tel : (+243)971019124**

**Email: [procurement@sanru.cd](mailto:procurement@sanru.cd)**

**Site Web: [www.sanru.cd](http://www.sanru.cd)**

Fait à Kinshasa, le 27 mai 2019

**Dr. NGOMA MIEZI KINTAUDI, MPH, Ph.D.**  
**Directeur Exécutif**

## LETTRE DE SOUMISSION DE LA MANIFESTION D'INTERET

---

[Lieu, date]

À : [Nom et adresse du Client]

Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous proposer nos services, à titre de consultant, pour [titre de la mission] conformément à votre avis à manifestation d'intérêt n°..... ; Nous vous soumettons par les présentes notre candidature, qui comprend .....

Nous vous soumettons notre candidature en association avec : [Insérer une liste comportant le nom complet et l'adresse de chaque Consultant associé] si applicable.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans le présent dossier de candidature sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Si notre dossier est retenu, nous nous engageons à présenter une proposition technique et financière correspondante au besoin du PR et qui sera soumis à votre appréciation pour des éventuelles négociations avec celui qui sera retenu.

Si notre Proposition est retenue, nous nous engageons à commencer la prestation de nos services de conseil pour la mission proposée à la date stipulée paragraphe 7.2 des Données particulières au plus tard.

Nous savons que vous n'êtes pas tenue/tenu d'accepter aucune des propositions reçues.

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : [Complète et initiales] \_\_\_\_\_

Nom et titre du signataire : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du cabinet du Consultant : \_\_\_\_\_

EXPERIENCE DU CONSULTANT A COMPLETER PAR CHAQUE CONSULTANT POUR LES MISSIONS REALISEES, A JOINDRE A LA SOUMISSION : A COMPLETER POUR CHAQUE MISSION REALISEE

Nom de la Mission :		Valeur approximative du contrat (en dollars courants des Etats-Unis ou en Euros):
Pays : Lieu :		Durée de la mission (mois)
Nom du Client:		Nombre total d'employés/mois ayant participé à la Mission :
Adresse :		Valeur approximative des services offerts par votre société dans le cadre du contrat (en dollars courants ou en Euros) :
Date de démarrage (mois/année) :		Nombre d'employés/mois fournis par les consultants associés
Date d'achèvement (mois/année)		
Noms des consultants associés/partenaires éventuels :		Nom des cadres professionnels de votre société employés et fonctions exécutées (indiquer les postes principaux, par ex. Directeur/coordonnateur, Chef d'équipe) :
Description du projet :		
Description des services effectivement rendus par votre personnel dans le cadre de la mission :		