



## **AVIS GENERAL DE PASSATION DE MARCHES**

### **RECRUTEMENT DES CONSULTANTS EN VUE D'UNE ACCREDITATION POUR LE COMPTE DE SANRU ASBL**

**Source de financement** : SANRU-ASBL

**Reference** : AVIS N°005/SANRU-ASBL /2019

**Date de publication** : 27 mai 2019

**Date de clôture** : 13 juin 2019 (heure locale de Kinshasa)

#### **A L'INTENTION DES CANDIDATS SOUMISSIONNAIRES**

##### **A. INTRODUCTION**

1. SANRU asbl travaille dans le secteur de la santé publique et de développement, particulièrement dans la lutte contre le paludisme et le VIH/ SIDA, dans la vaccination, la planification familiale, l'hygiène, la santé de la mère et de l'enfant, la réhabilitation des centres de santé et hôpitaux de référence, et ce, grâce au financement de différents bailleurs des fonds et à la mise en œuvre de plusieurs sous bénéficiaires.

LE GOUVERNEMENT DE LA REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO (RDC) a obtenu, différents financements à travers divers bailleurs pour la mise en œuvre de ces projets. Il s'agit du Fonds mondial, de l'Agence Suédoise de Développement, etc. SANRU ASBL a été désignée comme principal bénéficiaire (PR) pour la mise en œuvre de ces projets au niveau national à travers sa structure centrale appelée UGPR (Unité de Gestion du principal bénéficiaire) et au niveau périphérique/décentralisé par les Antennes de contrôle.

2. L'UGPR, basée à Kinshasa, en tant que structure de coordination et de gestion du projet, est responsable de la mise en œuvre et des résultats du projet. Le niveau périphérique, quant à lui, couvre toutes les provinces de la RD Congo partant de leurs différentes Directions Provinciales de la Santé. Et des marchés seront passés tant au niveau de l'UGPR que des provinces. C'est ainsi que Le bureau de SANRU ASBL procède **au recrutement des consultants en vue d'une accréditation pour le compte de SANRU ASBL, afin de constituer une base des données devant servir de consultation pour des missions d'appui.**
3. Les marchés liés aux financements sus identifiés, en l'occurrence le marchés les services des consultants, seront passés conformément aux procédures concurrentielles acceptables définies par les bailleurs que par le Gouvernement de la République Démocratique du Congo selon le Manuel de procédures du PR et les Directives nationales de passation de Marchés.

4. Les dossiers d'appel à manifestation d'intérêt relatifs aux différentes consultations qui doivent être passés conformément aux procédures d'appel à la concurrence tant nationale qu'internationale seront publiés dans les portails nationaux et internationaux d'usage, les journaux à large audience nationale paraissant en RD Congo et, éventuellement en dehors du territoire nationale. Vu que le manuel de procédure prévoit l'appui des consultants experts pour analyses et évaluations des différents marchés, une main d'œuvre supplémentaire est jugée incontournable pour la réalisation de cette importante tâche. L'évaluation des dossiers s'effectuera par les vérifications administratives sur base des documents demandés. A chaque étape, l'absence d'un des documents exigés lors de la vérification administrative, entrainera l'exclusion du candidat.
5. Le présent Avis s'adresse non seulement aux nouveaux évaluateurs potentiels, mais aussi à tous ceux qui sont habituellement contactés par SANRU dans le cadre de ses marchés.

Les consultants potentiels intéressés par l'avis devront faire parvenir leur CV, lettre de motivation et copies de diplômes (complété des brevets ou autres attestations de formation) et autres documents justifiant ses compétences dans le domaine d'activité présenté (copies de contrat, attestation de bonne exécution, etc.). En outre, les consultants rempliront obligatoirement, lors de la soumission, le document annexé au présent avis qui accompagnera l'ensemble de sa soumission ([voir ci-dessous](#)) en ce qui concerne les missions réalisées.

Les consultants peuvent obtenir des informations auprès de SANRU Asbl tous les jours ouvrables à partir du 26 mai 2019, à l'adresse mentionnée ci-dessous, de 09 heures à 16 heures (heure locale de Kinshasa) ou par mail à l'adresse suivante : [procurement@sanru.cd](mailto:procurement@sanru.cd).

6. Les manifestations d'intérêt non accompagnées des documents exigés seront rejetées.
7. Seuls, les candidats retenus après évaluation des dossiers déposés dans le délai figureront sur la liste des consultants/prestataires (base des données) à contacter par SANRU Asbl en cas de nécessité pour les marchés relevant de leurs domaines respectifs, et feront partie de la base de données de SANRU ASBL.

## **B. PROFIL**

### **B.1. Domaines d'intervention**

- ✚ Ingénieur électricien (Energie solaire) ;
- ✚ Logisticien ;
- ✚ Informaticien ;
- ✚ Ingénieur mécanicien ;
- ✚ Expert en base des données (statistique) ;
- ✚ Pharmacien ;
- ✚ Electronicien ;
- ✚ Architecte ;
- ✚ Expert en suivi et évaluation ;
- ✚ Expert Sécurité anti incendie ;

- ✚ Ingénieur BTP ;
- ✚ Consultant auditeur ;
- ✚ Expert en Manuel de procédure (Accompagnement, actualisation et élaboration) ;
- ✚ Infographe ;
- ✚ Interprétariat oral-écrit pour l'anglais (les autres langues constituent un atout : suédois, espagnol, etc.) ;
- ✚ Environnementaliste.

## B.2. QUALIFICATIONS

### Le candidat à retenir devra :

- ✚ Etre détenteur d'un diplôme universitaire, au moins BAC+5 ou équivalent, en Economique, Sciences sociales, Droit, Ingénierie... ou domaines similaires d'une université de bonne renommée ;
- ✚ Avoir une expérience professionnelle générale d'au-moins cinq (5) ans ;
- ✚ Avoir une expérience pertinente (spécifique) suivant le domaine sollicité d'au moins trois (3) ans (à compter de 2016) ;
- ✚ Justifier d'une expérience professionnelle en passation de marchés dans les projets de développement financés par les bailleurs extérieurs (un atout) ;
- ✚ Etre capable d'organiser son travail dans le temps imparti, de travailler en équipe multi disciplinaire de manière autonome et sous pression ;
- ✚ Justifier d'une expérience prouvée dans la préparation et rédaction des DAO, dans l'analyse et l'évaluation des offres, suivi des activités, réception des biens et équipements dans le cadre des marchés sous financement des bailleurs bilatéraux ou multilatéraux ou pour des organisations nationales;
- ✚ Avoir une connaissance suffisante de l'outil informatique courant (maitrise exigée en MS Excel, MS Word, Outlook, MS PowerPoint, Internet) ;
- ✚ Avoir la maitrise du français écrit et parlé ;
- ✚ Etre de bonne moralité ;
- ✚ La connaissance de l'anglais et du fonctionnement des systèmes des bailleurs des fonds (Fonds Mondial, Banque mondiale, ASDI, BAD, etc.) est un atout.

## B.3. CRITERES D'EVALUATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET

N°	Critères	Points Maximum 100 points
1	Etre détenteur d'un diplôme universitaire, au moins BAC+5 ou équivalent, en Economique, Sciences sociales, Droit, Ingénierie... ou domaines similaires d'une université de bonne renommée	20
2	Avoir une expérience professionnelle générale d'au-moins cinq (5) ans	20
3	Avoir une expérience pertinente (spécifique) : au moins cinq missions	40
4	Justifier d'une expérience prouvée dans la préparation et rédaction des DAO, dans l'analyse et l'évaluation des offres, suivi des activités, réception des biens et équipements dans le cadre des marchés sous financement des bailleurs bilatéraux ou multilatéraux ou pour des organisations nationales	20

**« La note maximale pour être retenu est de 70% (soixante-dix pourcents) »**

8. La méthode utilisée est la « Qualification de consultant ». Le dossier de manifestation d'intérêt reprenant la référence du présent Avis est à déposer à l'adresse ci-dessous au plus tard le **13 juin 2019** à 10h30' (heure locale de Kinshasa) et comprendra obligatoirement) ;
1. Une lettre de soumission ;
  2. Un curriculum vitae à jour reprenant l'identité, les coordonnées professionnelles d'au moins trois (3) personnes de références relatives au domaine soumissionné ainsi qu'une liste détaillée des missions réalisées (titre de la mission, lieu, date, client) **(pour les missions réalisées suivre modèle en annexe)**
  3. Les copies des diplômes et autres documents pertinents (attestation des services rendus, copies de contrat, etc.)

Ces dossiers, du reste rédigés en langue française, seront déposés de manière suivante :

- ✚ **N.B** Les dossiers en dur sous pli fermé seront déposés au siège de SANRU, Sis 76 avenues de la justice à Kinshasa/Gombe, avec inscription obligatoire de la référence complète du présent Avis sur l'enveloppe, au plus tard **le 13 juin 2019** à 10h30' l'heure de Kinshasa. La réception des manifestations d'intérêt se tiendra le même jour à 11h30.

SANRU procédera à la vérification des références professionnelles renseignées dans le dossier et rejettera les candidatures portant des références fausses ou erronées.

9. Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous au plus tard le 6 juin 2019:

**Les candidatures féminines qui correspondent au profil sont vivement encouragées.**

SANRU procédera à la vérification des références professionnelles renseignées dans les CV et rejettera les candidatures sans expériences ou portant des références fausses ou erronées.

Offre valable uniquement pour les habitants de Kinshasa.

10. L'adresse à laquelle il fait référence ci-dessus est :

**SOINS DE SANTE PRIMAIRES EN MILIEU RURAL (SANRU ASBL)**

**Adresse physique : 76, Avenue de la justice, Kinshasa/Gombe**

**République Démocratique du Congo**

**Tel : (+243)971019124**

**Email: [procurement@sanru.cd](mailto:procurement@sanru.cd)**

**Site Web: [www.sanru.cd](http://www.sanru.cd)**

Fait à Kinshasa, le 27 mai 2019

**Dr. NGOMA MIEZI KINTAUDI, MPH, Ph.D.**  
**Directeur Exécutif**



EXPERIENCE DU CONSULTANT A COMPLETER PAR CHAQUE CONSULTANT POUR LES MISSIONS REALISEES, A JOINDRE A LA SOUMISSION : A COMPLETER POUR CHAQUE MISSION REALISEE

Nom de la Mission :		Valeur approximative du contrat (en dollars courants des Etats-Unis ou en Euros):
Pays : Lieu :		Durée de la mission (mois)
Nom du Client:		Nombre total d'employés/mois ayant participé à la Mission :
Adresse :		Valeur approximative des services offerts par votre société dans le cadre du contrat (en dollars courants ou en Euros) :
Date de démarrage (mois/année) :		Nombre d'employés/mois fournis par les consultants associés
Date d'achèvement (mois/année)		
Noms des consultants associés/partenaires éventuels :		Nom des cadres professionnels de votre société employés et fonctions exécutées (indiquer les postes principaux, par ex. Directeur/coordonnateur, Chef d'équipe) :
Description du projet :		
Description des services effectivement rendus par votre personnel dans le cadre de la mission :		